












Upphandlande organisationRegion Jönköpings Län
Ellen Arnfjell Rodmar**Upphandling**Plastikkirurgi av buk och bröst
RJL 2020/2053
Sista anbudsdag: 2020-10-28 23:59**Symbolförklaring**

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	

1. Administrativa föreskrifter

1.1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1.1 Upphandlingens innehåll

Region Jönköpings län avser upphandla Plastikkirurgi av buk och bröst.

Upphandlingsdokumenten består av

- Administrativa föreskrifter
- Kravspecifikation
- Särskilda avtalsvillkor
- Allmänna avtalsvillkor

Särskilda och allmänna avtalsvillkor, tillsammans med delar av övriga upphandlingsdokument, kommer att utgöra ramavtalet.

1.1.2 Omfattning



Uppdraget avser plastikkirurgi av buk och bröst. Uppdraget omfattar plastikkirurgi (buk- och bröstplastik) för bland annat patienter som genomgått en viktnedgång. Uppdraget ska genomföras i den omfattning och i enlighet med de krav och villkor som anges i upphandlingsdokumenten.

Uppdragets innehåll och omfattning specificeras i upphandlingsdokumentets Kravspecifikation.

1.1.3 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Region Jönköpings län, genom område inköp, www.rjl.se/inkop, nedan kallad Köparen.

1.1.4 Beskrivning av verksamheten

Region Jönköpings län arbetar på invånarnas uppdrag och har en omfattande verksamhet inom två huvuduppdrag: folkhälsa, sjukvård och tandvård samt regional utveckling och tillväxt.

Regionens verksamhet i egen regi är organiserad i tio verksamhetsområden inklusive tre medicinska områden fördelade på tre sjukhus. De regiondrivna vårdcentralerna samlas under namnet Vårdcentralerna Bra Liv. Folk tandvården innehåller allmäntandvård och specialisttandvård.

Regional utveckling ansvarar för det regionala tillväxtarbetet och planeringen av infrastrukturen. Utbildning och kultur ansvarar för folkhögskolor, naturbruksgymnasier och kultur. Länstrafiken ansvarar för kollektivtrafiken.

Dessutom finns verksamhetsområdet kommunal utveckling och stödverksamheterna IT samt verksamhetsstöd och service.

Mer information om Region Jönköpings läns verksamheter finns på www.rjl.se.

1.1.5 Upphandlingens syfte och mål

Syftet med upphandlingen är att se till att patienter inom Regionen som genomgått en viktminskning har möjlighet att få en buk- och/eller bröstplastik utförd. Upphandlingen syftar även till att säkerställa behovet av bröstplastik av andra anledningar än viktminskning samt bukplastik för korrigerande av bukhäng efter upprepade graviditeter. Antagna leverantörer kommer att fungera som ett komplement till Regionens egen verksamhet för att i så stor mån som möjligt kunna tillgodose det framtida behovet.

Målet med upphandlingen är att tillsammans med Regionens egen verksamhet kunna tillgodose det framtida behovet av ovan nämnda plastikoperationer.

1.1.6 Avtalsperiod och förlängningsoption



Ramavtalet träder ikraft när det undertecknats av båda parter, dock tidigast 2021-05-01. Ramavtalet gäller i 24 månader.

Förlängning av avtalsperioden kan ske vid flera tillfällen. Den totala förlängningsperioden kan dock maximalt uppgå till 24 månader.

Skulle Köparen inte vilja förlänga avtalet, eller vilja förlänga avtalet kortare tid än tolv månader per avtalsperiod, meddelar Köparen detta skriftligen, senast tre månader innan varje avtalsperiods utgång.

Om inget annat meddelas, förlängs avtalet automatiskt med tolv månader i taget med oförändrade villkor. Efter sista avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla.

För det fall att angiven avtalsperiod i avtalets sidhuvud avviker från avtalstiden som anges ovan ska avtalstiden enligt detta avsnitt gälla.

1.1.7 Volym

Upphandlingens värde beräknas till ca 5 000 000 kr per år. Leverantör garanteras inga volymer. Köparens avrop enligt kommande avtal står i relation till dennes behov vid varje tidpunkt under avtalsperioden. Köparens behov under 2019 uppgick till ca 4,4 mkr.

1.1.8 Upphandlingsform

Denna upphandling genomförs som Förenklat förfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

1.1.9 Hållbara upphandlingar

Region Jönköpings läns verksamhet är certifierad enligt ISO 14001. All upphandling ska grundas på Region Jönköpings läns krav om klokt resurstänkande, klimatsmart användning, social hållbarhet och främjande av en sund livsmiljö. Regionen köper in stora mängder varor och tjänster från många Leverantörer. Genom miljöanpassad upphandling påverkas både miljön och marknaden i positiv riktning.

Region Jönköping läns program för hållbar utveckling finns i sin helhet att läsa på:
<http://www.rjl.se/Tillvaxt-och-utveckling/Miljo-och-hallbar-utveckling/>

1.1.10 Helt eller delat anbud



Anbud ska lämnas för hela uppdraget.

1.1.11 Krav på Anbudsgivare

Prövning av inkomna anbud sker i denna upphandling i två steg:

1. Kontroll av uteslutningsgrunder
2. Kvalificering av Anbudsgivare

1.1.12 Krav på upphandlingsföremål

Prövning av inkomna anbud sker i denna upphandling i två steg:

1. Prövning av anbudet mot obligatoriska krav
2. Utvärdering av anbud

Köparens prövning och utvärdering kommer att göras av utsedd expertgrupp inom Region Jönköpings län med god kunskap inom området.

1.1.13 Obligatoriska krav



Upphandlingsdokumentet med eventuella bilagor innehåller obligatoriska krav. Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas är att dessa obligatoriska krav är uppfyllda.

Om Köparen begär det, ska Anbudsgivaren kunna verifiera att obligatoriska krav uppfylls.

1.1.14 Grund för tilldelning

Köparen kommer att anta det eller de kvalificerade anbud som uppfyller obligatoriska krav och som vid utvärdering är ekonomiskt mest fördelaktigt utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Vid

utvärderingen tillämpas mervärdesmodellen.

För att säkra Köparens behov under hela avtalsperioden kommer två (2) leverantörer att antas för uppdraget. Skulle antalet kvalificerade anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav vara färre än två reserverar sig Köparen för att färre anbud antas.

1.1.15 Mervärdesmodellen

Köparen kommer vid utvärdering att tillämpa mervärdesmodellen. Mervärdesmodellen innebär att de kvalitativa egenskaper (utvärderingskriterier) som Köparen värdesätter tillmäts ett värde i kronor, d.v.s. ett fiktivt prisavdrag. Prisavdragets storlek kan utläsas vid respektive utvärderingskriterium. Den eller de Anbudsgivare som efter utvärdering har de lägsta justerade priserna (utvärderingspris) kommer att antas som Leverantör/leverantörer.

De priser som Anbudsgivarna lämnat i anbudet (och inte de justerade priserna) är de som kommer att tillämpas vid köp/avrop.

Om anbudsutvärderingen visar att två eller flera anbud har samma jämförelsesumma kommer det anbud som erhållit högst mervärde tilldelas ramavtal/avtal. Om återstående anbud även fått samma mervärde sker tilldelning genom lottning dem emellan.

I de fall "kravgräns" anges i samband med utvärderingskriterier är det ett obligatoriskt krav att kravgränsen i varje enskilt kriterium är uppnådd.

1.1.16 Avtalsform

Ramavtal tecknas enligt detta upphandlingsdokuments särskilda och allmänna villkor.

Avtalsvillkoren kan komma att justeras med text från anbud, övrigt upphandlingsdokument och/eller resultat av eventuella förhandlingar innan avtalstecknande. Anbudsgivare medger i och med att anbud lämnas, att Köparen inför avtalstecknande lyfter in valfria delar ur upphandlingsdokument och/eller anbud till avtalstexten.

1.2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

1.2.1 Sista anbudsdag

Anbud ska vara Köparen tillhanda via www.tendsign.com senast 2020-10-28 23:59. Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.

1.2.2 Anbudets form och innehåll

Hela upphandlingen genomförs på svenska och även anbudet ska vara på svenska. Köparen accepterar dock att enstaka vedertagna begrepp, medicinska studier, specifikationer av produkter, produktblad eller liknade, certifikat utfärdade av annan än anbudsgivaren eller intyg är skrivna på engelska.

Anbudet ska utformas i enlighet med upphandlingsdokument. Reservationer accepteras inte. Anbudssvar angivet i upphandlingsdokumentet ska gälla före eventuella motstridiga uppgifter i bifogade bilagor.

1.2.3 Ersättning för upprättande av anbud

Region Jönköpings län medger inte ersättning för upprättande av anbud.

1.2.4 Anbudslämnande via TendSign

Anbudsgivare som vill delta i den aktuella upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via upphandlingssystemet TendSign.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom en enkel registrering på www.tendsign.com. Det är kostnadsfritt för Anbudsgivare att använda systemet (upprätta ett grundkonto) och att lämna anbud. Tekniska frågor om systemet ställs via e-post till tendsignsupport@visma.com. För information om öppettider för TendSigns support, manual, instruktionsfilm och vanliga frågor, se www.tendsign.com/support.

Anbudsgivare får genom TendSign:

- Tillkommande information rörande den aktuella upphandlingen.
- Kontroll av att alla frågor ställda i upphandlingsdokument är besvarade vid avlämnandet.
- En tydlig information om inte alla obligatoriska krav skulle vara uppfyllda.

Observera att det företag (företagsnamn och organisationsnummer) som används vid registrering i TendSign är det som kommer att anses som Anbudsgivare i upphandlingen och det är mot dessa företagsuppgifter som Köparens leverantörskontroller kommer att ske och eventuellt avtal kommer att tecknas. Det är därför av särskild vikt att Anbudsgivaren kontrollerar att samtliga uppgifter vid registrering är korrekta för det företag som lämnar anbudet. TendSign medger att en organisation upprättar flera konton. För mer information hänvisar vi till OPICs licensavtal för Leverantörer.

1.2.5 Frågor och svar

Frågor och svarsfunktionen i TendSign innebär att frågor ställs och svar besvaras enbart i denna funktion. I annonsen finns funktionen under "Frågor och svar". Är Anbudsgivare registrerad i TendSign erhålls alla inkomna frågor och avgivna svar genom TendSign. Övriga Anbudsgivare måste själva bevaka ställda frågor och givna svar.

Frågor från Anbudsgivarna ska, för att beaktas, ställas senast 2020-10-18.

I anledning av frågor kan Köparen företa kompletteringar och förtydliganden. Anbudsgivare ska beakta dessa innan anbud inlämnas.

1.2.6 Förtydligande och kompletteringar

Region Jönköpings län kan medge att Anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet.

Region Jönköpings län kan begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

1.2.7 Tid och plats för anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske genom TendSign. Anbudsöppningen är inte offentlig. Anbudsöppning

kommer att ske 2020-10-29.

1.2.8 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara giltigt minst till och med 2021-04-30.

1.2.9 Offentlighetsprincipen

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna offentlig handling. Uppgifter i anbud kan dock komma att omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt. Anbudsgivare som har önskemål om och starka skäl för att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört, måste begära detta och tydligt precisera vilka uppgifter som avses samt ange vilken konkret skada som skulle kunna drabba Anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

Prövningen om sekretess föreligger görs av Köparen först när en begäran om utlämnade görs. Alla uppgifter som Anbudsgivaren vill sekretessbelägga ska enkelt kunna avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Om Anbudsgivaren anser att det finns skäl för att uppgifter i anbudet bör beläggas med sekretess ska dessa uppgifter tydligt anges tillsammans med skälen för önskad sekretess samt vilken skada som skulle kunna drabba Anbudsgivaren vid ett eventuellt utlämnande.



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

1.2.10 Tilldelningsbeslut

Upplysning om vilken eller vilka Anbudsgivare som kommer att tilldelas det aktuella avtalet och skälen för detta (tilldelningsbeslutet), lämnas via upphandlingssystemet TendSign till alla Anbudsgivare i den aktuella upphandlingen så snart beslut är fattat av Köparen enligt beslutsdelegation.

Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbudet. Bindande avtal kommer till stånd när detta har undertecknats av båda parter.

1.2.11 Avtalstecknande

Avtal kommer att tecknas med antagen Leverantör eller antagna Leverantörer tidigast tio (10) dagar efter meddelat tilldelningsbeslut.

Avtal kommer att tecknas under förutsättning att domstol inte innan avtalstecknandet genom interimistiskt beslut förklarat att upphandlingen tills vidare inte får avslutas eller att upphandlande myndigheten efter överprövning åläggs att vidta rättelse eller att göra om upphandlingen.

1.2.12 Grund för tilldelning inom ramavtal

Rangordning

Som tilldelningsgrund inom ramavtalet kommer Leverantörerna att rangordnas efter anbudens

uppfyllelse av de kriterier som anges i kravspecifikationen. Den Leverantör som lämnat det bästa anbudet rangordnas som nummer ett, den som lämnat det näst bästa anbudet rangordnas som nummer två osv.

Avropsförfarandet tillämpas genom att Köparen först tillfrågar den Leverantör som är nummer ett i rangordningen. För det fall Leverantören inte kan leverera tillfrågad Leverantör nummer två i rangordningen, osv.

1.2.13 Avbrytande av upphandlingen

Köparen kan komma att avbryta upphandlingen om det finns sakliga skäl. Avbryter Köparen upphandlingen kommer samtliga Anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet att avbryta upphandlingen.

1.2.14 Köparens behandling av personuppgifter

Köparen kommer att behandla personuppgifter som överförs till denne enligt vid var tid gällande dataskyddslagstiftning. För mer information se <https://rjl.se/om-oss/kontakta-oss/persondataskydd-och-dataskyddssombud/>.

1.3 KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN

1.3.1 Uteslutningsgrund enligt 13 kap 1, 2 §§ LOU

Köparen kommer att utesluta Anbudsgivare som inte uppfyller de obligatoriska kraven i LOU 13 kap 1, 2 §§.

Omfattas Anbudsgivaren av någon av situationerna i 13 kap 1, 2 §§ LOU? 

Ja/Nej. Nej krävs

1.3.2 Uteslutningsgrund enligt 13 kap 3 § LOU

Köparen kan komma att utesluta Anbudsgivare som är i situation enligt 13 kap 3 § LOU.

Är Anbudsgivaren i situation som beskrivs i 13 kap 3 § LOU? 

Ja/Nej. Nej krävs

1.3.3 Kreditvärdighet

Leverantören ska ha en stabil ekonomisk bas och ha tillgång till resurser som svarar mot anbudets omfattning och innehåll.

I prövningen av anbuderna kommer Anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning att bedömas efter Creditsafe AB:s rating. Anbudsgivaren ska ha erhållit ratingen "Medel risk" med en ratingpoäng om minst 40 på en skala från 0-100 enligt Creditsafes riskklassning vid tiden för anbudsöppningen. Utländska Anbudsgivare kan komma att bedömas efter en annan skala som motsvarar den angivna.

Köparen kommer att ta ut ratingrapport från Creditsafe och Anbudsgivaren ska inte bifoga kreditbedömning annat än vid eventuell anmodan.

I det fall Creditsafe AB inte har möjlighet att bedöma bolagets kreditvärdighet, exempelvis för nystartade företag, utländska bolag, stiftelser, alternativt om Anbudsgivare inte kan visa att företaget är kreditvärdigt, ska Anbudsgivare istället lämna en förklaring till varför kravet inte kan nås och lämna en garanti om att Anbudsgivaren kan uppnå stabil ekonomi motsvarande den i första stycket efterfrågade.

Garantin enligt ovan (fullgörandegaranti, moderbolagsgaranti eller bankgaranti) ska vara undertecknad av behörig företrädare och vara kopplat till åtagande enligt denna upphandling. I det fall borgen nyttjas ska borgen avse en proprieborgen.

a. Uppfyller Anbudsgivaren ovan ställda krav och bifogar, i den mån det krävs, garanti eller intyg till anbudet?



Ja/Nej. Ja krävs

b. Anbudsgivare bifogar här i den mån det krävs, garanti eller intyg



Bifogad fil

Leverantörskommentar tillåten

1.3.4 SKV 4820



Anbudsgivare ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Upphandlande myndighet kontrollerar att angivet krav är uppfyllt genom att hämta in information motsvarande blankett SKV 4820 från Skatteverket. Anbudsgivaren ska vara registrerad för F-skatt.

Utländsk Anbudsgivare ska med anbudet insända motsvarande dokument som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader vid anbudstidens utgång. Utländsk Anbudsgivare ska även lämna kopia på giltigt registreringsbevis för företaget, utfärdat av behörig officiell myndighet i hemlandet.

a. Uppfyller Anbudsgivaren ställda krav?



Ja/Nej. Ja krävs

b. Utländsk Anbudsgivare bifogar här intyg motsvarande blankett SKV 4820



Bifogad fil

Leverantörskommentar tillåten

1.3.5 Samarbete med Skatteverket

Köparen samarbetar med Skatteverket för att arbeta förebyggande för att motverka att bl.a. svart arbetskraft används. Detta innebär att Köparen kommer att begära in offentliga uppgifter från

Skatteverket om Leverantörens skattestatus, både vid anbudsprövning och under avtalstiden.

Med uppgift om skattestatus menas uppgift om moms- och arbetsgivarregistrering, godkänd F-skatt, arbetsgivaravgifter för de tre senaste månaderna samt om eventuellt underskott på skattekontot eller skatteskuld hos Kronofogden finns.

1.3.6 Underleverantörer

Antagen Leverantör tillåts inte anlita underleverantörer för utförandet av uppdraget eller delar av uppdraget.

1.3.7 Förmåga och kapacitet



Anbudsgivaren ska ha förmåga och kapacitet att genomföra aktuellt uppdrag.

Anbudsgivaren ska kortfattat beskriva sin verksamhet och kapacitet att utföra det aktuella uppdraget. Svar på denna fråga kan också lämnas i form av bifogad uppdragsbeskrivning.

a. Beskrivning av organisation och kapacitet att utföra uppdraget



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

b. Bifogad beskrivning (om svar ej lämnas ovan)



Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten

1.3.8 Referenser för att bekräfta kapacitet



Anbudsgivaren ska ha förmåga och kapacitet att genomföra aktuellt uppdrag.

För att bekräfta kapaciteten ska Anbudsgivaren lämna uppgift om minst två referenter vilka under de senaste tre åren har fått uppdrag av liknande/motsvarande/jämförbar art utförda av Anbudsgivaren.

Köparen kan komma att kontakta referenterna för att förvissa sig om att Anbudsgivaren har den tekniska förmåga och kapacitet som krävs för uppdragets genomförande. Förfrågan kan gälla bland annat Anbudsgivarens tekniska förmåga (omfattande bland annat utbildning och kompetens) och kapacitet eller resurser i förhållande till uppdragets omfattning.

Intyg kan komma att krävas in skriftligt och undertecknat av företrädare för uppdragsgivaren som har haft god insikt i Anbudsgivarens kapacitet att fullgöra referensuppdraget.

Anbudsgivaren måste kontrollera att angivna kontaktpersoner är aktuella, vidtalade och går att nå på angivna telefonnummer och e-postadresser. Köparen förbehåller sig rätten att söka egna referenter i syfte att bekräfta Anbudsgivarens kapacitet att utföra uppdraget.

a. Referens 1. Ange referentens (myndighetens eller företagets) namn och organisationsnummer.



Fritext

b. Referens 1. Ange kortfattat uppdragets omfattning (vad gjordes). Ange också tid för uppdragets genomförande med startdatum och slutdatum.



Fritext

c. Referens 1. Ange kontaktperson på myndigheten eller företaget. Ange också kontaktpersonens e-postadress och telefonnummer.



Fritext

d. Referens 2. Ange referentens (myndighetens eller företagets) namn och organisationsnummer.



Fritext

e. Referens 2. Ange kortfattat uppdragets omfattning (vad gjordes). Ange också tid för uppdragets genomförande med startdatum och slutdatum.



Fritext

f. Referens 2. Ange kontaktperson på myndigheten eller företaget. Ange också kontaktpersonens e-postadress och telefonnummer.



Fritext

1.3.9 Miljökrav för leverantör



Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska Leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp.

1.3.10 Egenförsäkran

Köparen godtar egenförsäkran (ESPD) som ett preliminärt intyg för att Anbudsgivaren inte ska uteslutas samt att Anbudsgivaren uppfyller upphandlingens kvalificeringskrav.

Att lämna in en egenförsäkran med anbudet är en valmöjlighet för Anbudsgivaren, inte ett krav. Väljer anbudsgivaren att lämna in en egenförsäkran med anbudet ska samtliga frågor i upphandlingsdokumentet fortfarande besvaras.

1.3.11 Kvalitetssäkringssystem för leverantör



Anbudsgivaren ska inneha ett administrativt system för kvalitetsledning och -styrning vid anbudslämnandet och under hela avtalstiden.

Anbudsgivaren ska antingen vara certifierad enligt ett tredjepartscertifierat kvalitetsledningssystem som t.ex. standarden för SS-EN ISO 9001 eller inneha ett likvärdigt ledningssystem certifierat av organ som uppfyller europeiska standarder för certifiering eller är ackrediterade inom EES. Köparen godkänner också att Anbudsgivaren innehar annat likvärdigt kvalitetssäkringssystem.

Med eget, likvärdigt, kvalitetssäkringssystem avses ett väldokumenterat kvalitetsledningssystem som innefattar nedanstående punkter:

- Kvalitetsmanual med rutiner för styrning av specificerande och redovisande dokument
- Kvalitetspolicy och kvalitetsmål
- Rutiner för förebyggande och korrigerande åtgärder
- Rutiner för hantering av avvikelser och reklamationer
- Rutiner för revision av kvalitetsledningssystemet

Observera att det åligger anbudsgivaren att bevisa att kravet på kvalitetsledningssystem enligt ovan är uppfyllt. Andra parter (moderföretag, dotterbolag, underanbudsgivare, etc.) kvalitetsarbete/kvalitetscertifikat kan inte åberopas för att påvisa att detta krav är uppfyllt.

Uppfyller Anbudsgivaren kravet ovan?

Ja/Nej. **Ja krävs**



1.3.12 Begränsad kontroll

Köparen kan komma att tillämpa regeln om begränsad kontroll. Detta innebär att handlingar enbart kontrolleras när det gäller den eller de Anbudsgivare som Köparen avser att tilldela avtal.

2. Kravspecifikation

2.1 GENERELLT OM UPPDRAGET

2.1.1 Uppdragets omfattning

Uppdraget omfattar följande delmoment:

- Operation,
- pre/postoperativ slutenvård,
- postoperativa undersökningar samt
- återbesök.

2.2 UPPDRAGETS GENOMFÖRANDE

2.2.1 Remiss

Leverantören ska endast utföra de ovan nämnda operationerna efter remiss från Regionens kirurgkliniker. Regionens remisser kan komma att utfärdas med förbehåll, exempelvis att den remissen endast gäller kompletterande utredning och att en ny remiss krävs för operation.

Leverantör erhåller remiss och/eller journalkopia samt eventuella andra erforderliga handlingar från beställande enhet inom Region Jönköpings län.

2.2.2 Undersökningar

Uppdraget omfattar patienter som redan är undersökta vid Regionens klinik och är bedömda för utförandet av ingrepp och behöver en åtgärd. Uppdraget omfattar även patienter som både ska undersökas och där ställning ska tas om patienten är i behov av ett ingrepp.

De patienter som undersöks hos leverantören och som inte ska opereras kan komma att behöva ett uppföljande besök hos leverantören. Vid beslut om operation ska de gemensamma indikationskriterierna följas.

2.2.3 Operationer

Uppdraget avser operationer enligt nedan. Samtliga ingrepp ska kunna utföras av leverantören och leverantören svarar för hela operationsförloppet. Uppdraget uppskattas vid annonseringstillfället till ca 110 operationer per år. Under 2019 genomfördes ca 45 konsultationer, ca 55 HAD 30, ca 50 OBJ30 och ca 1-5 stycken av vardera JAD10, JAD20, Q83.8, QBJ35.

Uppdraget omfattar operationer inom nedanstående områden:

- QBJ30 Bukplastik efter viktnedgång samt upprepade graviditeter,

- HAD30 Bröstplastik efter viktnedgång samt av annan anledning och

- Q83.8 Aplasia mammae (inkl. anatomiska implantat från Mentor).

I samband med HAD30 och/eller QBJ30, i de fall behovet finns, ska också Leverantören utföra nedan angivna ingrepp. Ingreppen får alltså inte utföras som enskilda operationer utan endast i samband med HAD30 och QBJ30.

- Bräck i kombination med en bukplastik

- JAD10 Operation av ärrbräck med suturplastik
- JAD20/30 Nätinlägg

- Ärrkorrektion

- QBJ35 Annan korrektion av hudöverskott eller lös hud på bål
- QBJ99 Annan operation av estetiska orsaker på bål

Konsultationer förekommer i begränsad omfattning, då Köparen i i princip endast skickar utredda/bedömda patienter för operation enligt detta avtal.

2.2.4 Patientgrupper

De patienter som är aktuella för bukplastik är patienter som har genomgått en viktnedgång eller upprepade graviditeter vilket lett till hängbuk. När det gäller patienter som är aktuella för bröstplastik ska de ha genomgått en viktnedgång eller av annan anledning har behov av ingreppet. Regionens kirurgkliniker beslutar om vilka som är kvalificerade för operation och remitterar dem till en av leverantörerna.

Krav som patienterna måste uppfylla för att bli godkända för operation (HAD30 och/eller QBJ30) är:

- patienten ska hålla en stabil vikt,
- patienten har varit snus- och rökfri i en månad,
- patienten ska ha ett BMI om högst 27,
- bukhäng när patienten står upp ska vara minst fem centimeter,
- jugulum-mamillavstånd ska vara minst 28 centimeter och voym ska vara minst 800cc och
- patient får endast genomgå en bukplastik och en bröstplastik i Regionens regi.

2.2.5 Provtagning och utredning



Provtagning, EKG och enklare röntgen, i de fall det är medicinskt motiverat för utredning av patienten, ska genomföras av Leverantören utan separat ersättning.

MR-undersökning och andra mer omfattande röntgenundersökningar debiteras separat efter godkännande av remittenten inom Region Jönköpings län.

2.2.6 Läkemedel

Leverantören ska stå för kostnaden för läkemedel som behövs i samband med undersökningar och behandlingar.

2.2.7 Komplikationer

Leverantören ska inom ramen för avtalet kostnadsfritt åtgärda eller ersätta Regionen för behandling och vård av eventuella undvikbara komplikationer som uppstått i samband med behandling eller vård hos leverantören. Detta gäller komplikationer som rapporterats inom tre månader från behandling eller vårdtillfället och som föranlett re-operationer, förlängd vårdtid och/eller extra återbesök.

2.2.8 Dokumentation och samverkan

Efter avslutad vård ska Leverantören skicka en operationsberättelse och slutanteckning till inremittent och remitterande klinik inom 14 dagar.

Leverantören ska samverka med beställande enhet för bästa resultat.

2.2.9 Sjukintyg

Leverantören ska vid behov utfärda nödvändiga sjukintyg för sjukskrivning.

2.2.10 Utförandetid

Operation ska ske inom tidsfristerna för vårdgarantin enligt Förordning (2010:349) om vårdgaranti och Hälso- och sjukvårdslag (1982:763).

Leverantören ska ansvara för att kalla patienten till bedömningsbesök, operation och eventuell efterkontroll.

2.2.11 Utomlänspatienter

Leverantören ska för beställarens räkning tillhandahålla vård till personer folkbokförda i Region Jönköpings län, men får även ge vård till patienter från andra regioner och landsting, under förutsättning att riksavtalet tillämpas. Åtagandet omfattar patienter som är folkbokförda i något landsting/region i Sverige eller som är kvarskrivna enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481).

2.2.12 Tillgänglighet

Leverantören ska ha en hög tillgänglighet för uppdragets genomförande. Leverantören ska vara tillgänglig per telefon för relevant rådgivning kring patientens besök eller operation helgfri måndag till fredag under minst fem timmar per dag. Patienter ska även ha möjlighet att kontakta Leverantören via e-post och få svar inom ett dygn.

Leverantörens mottagning ska ha öppettider som överensstämmer med tider då patienterna kan förväntas besöka mottagningen.

2.2.13 Lokalisering

Leverantörens mottagning ska vara tillgänglig för personer med olika typer av funktionsnedsättningar. Mottagningen ska vara belägen så att den är tillgänglig för besök med bil och kollektivtrafik.

2.2.14 Kontinuitet i uppdragets utförande

För patienternas och remitterande kliniks bästa har Region Jönköpings län starka önskemål om en upprätthållen kontinuitet i verksamheten och i uppdragets utförande. Kontinuitet ska i upphandlingens sammanhang tolkas dels som patientens möjlighet att träffa samma läkare både vid nybesök, återbesök, eventuell operation och efterföljande besök, dels att remitterande klinik och upphandlade verksamheten kan arbeta nära tillsammans för att utveckla området för att åstadkomma bästa möjliga vård.

2.2.15 Journalhantering

Leverantören ska följa Patientdatalagens (2008:355) bestämmelser om journalföring inom hälso- och sjukvård samt Socialstyrelsens föreskrifter inom området.

2.2.16 Medicinteknisk utrustning

Eventuell medicinteknisk utrustning inkl. kringutrustning som används för uppdragets genomförande ska vara lämplig för ändamålet, CE-märkt enligt MDD (93/42/EEC) samt användas och underhållas i enlighet med tillverkarens instruktioner. Köparen har rätt att göra anmälda eller oanmälda besök för kontroll av utrustning och underhållsdokumentation.

2.2.17 Kvalitet och säkerhet

Leverantören ska utföra uppdraget på ett fackmannamässigt sätt och med omsorg för patientens integritet samt iaktta av Region Jönköpings län vid var tid utformade riktlinjer.

Leverantören ska anpassa behandlingsmetoder till utvecklingen på området, liksom till övergripande inriktningsbeslut som kan komma att tas inom Region Jönköpings län och som generellt berör denna typ av behandling. Leverantören ska bedriva ett fortlöpande, systematiskt och dokumenterat arbete med kvalitetsutveckling. Det ska ske så att hälso- och sjukvårdslagens (1982:763), HSL, krav på god kvalitet uppfylls. Vidare så att Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd uppfylls (SOSFS 2011:9).

Leverantören ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och främja patientsäkerheten i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659).

Verksamhetschef och medicinskt ansvarig läkare (om annan än verksamhetschef) ska vara väl förtrogna med de lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som gäller för hälso- och sjukvården i allmänhet, och med regionens mål och riktlinjer.

2.2.18 Avvikelsehantering

Leverantören ska ha en organisation som säkerställer en hög kvalitet i uppdragets genomförande. Uppdraget ska utföras med tillförlitlighet och utan avbrott till skada för uppdragets genomförande.

För att främja hög kvalitet, säkerhet och service gäller följande krav under hela avtalsperioden:

- Avvikelse från avtalade villkor ska alltid överenskommas mellan parterna
- System för rapportering av avvikelser och mottagning av reklamationer samt redovisning ska finnas
- Avvikelser ska analyseras och förbättringsåtgärder föreslås
- Leverantören ska svara för att personalen ges fortlöpande och adekvat utbildning för sitt arbete

2.2.19 Lex Maria-ansvar



Leverantören ska under avtalstiden, utan dröjsmål, skicka kopia till Regionen på inlämnade Lex Maria-anmälningar eller liknande anmälningar.

Leverantören ansvarar för att det finns rutiner för information till patienter avseende patientnämnd, HSAN och patientförsäkringen.

2.2.20 Internt kvalitetssäkringsarbete



Leverantören ska bedriva kvalitetssäkringsarbete enligt vid var tidpunkt gällande lagar, förordningar eller allmänna råd och föreskrifter från myndigheter. Vid annonsering av denna upphandling särskilt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete; SOSFS 2011:9.

Leverantören ska ha ett administrativt Kvalitetssäkringssystem vilket bl.a. ska innehålla rutiner för avvikelshantering, egenkontroll och dokumentation av genomförda vårdåtgärder.

Följande ska ingå:

- Kvalitetspolicy
- Rutiner för avvikelshantering
- Egenkontroll
- Ansvariga personer
- Uppdatering av styrande dokument.

Innehar Anbudsgivaren ett tredjepartscertifierat kvalitetsledningssystem som t.ex. standarden för SS-EN ISO 9001 eller likvärdigt ledningssystem certifierat av organ som uppfyller europeiska standarder för certifiering uppfyller detta kraven ovan.

Uppfyller Anbudsgivaren kravet ovan?



Ja/Nej. **Ja krävs**

 Leverantörskommentar tillåten

2.2.21 Verksamhetsanmälan hos Inspektionen för vård och omsorg



Anbudsgivarens verksamhet ska vara registrerad hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 2 kap 1-3 §§ Patientsäkerhetslag (2010:659). Anbudsgivaren ska, för att styrka detta, bifoga kopia av aktuellt registerutdrag från IVO.

Anbudsgivaren bifogar här kopia av registerutdrag från Inspektionen för vård och omsorg



Bifogad fil

2.3 PERSONAL OCH KOMPETENS

2.3.1 Personal för uppdragets genomförande

Leverantören ska under avtalsperioden minst ha nedan angiven kompetens och erfarenhet. Bevis på legitimationer och CV bifogas anbudet enligt nedan.

Leverantören ansvarar för att all personal som utför uppgifter inom uppdraget kontinuerligt erhåller den fortbildning och information som krävs för uppdragets fullgörande och upprätthållande av rätt kompetensnivå.

Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa att all personal som omfattas av uppdraget har rätt behörighet för uppdraget och är införstådda med vad avtalet innebär för utförandet av tjänsten.

Leverantören ska utse en namngiven kontaktperson som Region Jönköpings län kan vända sig till vid operativa frågor.

2.3.2 Verksamhetsansvarig och medicinskt ansvarig



För uppdraget ska Leverantören vid avtalets start inneha en ansvarig verksamhetschef i enlighet med reglerna i Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), HSL. Den person som Leverantören avser engagera som verksamhetschef ska ha fullgjort minst ett åtagande med verksamhetsansvar för uppdrag motsvarande det aktuella.

Leverantören ska för sin verksamhet ha en medicinskt ansvarig. Medicinskt ansvarig krävs då verksamhetschefen inte är läkare. Aktuell medicinskt ansvarig ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården.

Om medicinskt ansvarig inte är utsedd vid inlämnandet av anbudet ska detta kompletteras senast en månad innan verksamhetsstart.

Ange namn och efterfrågad erfarenhet (kortfattat) enligt ovan.

Fritext

 Årsvi 

2.3.3 Behörighet, legitimation och kontroll

Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa att all personal som omfattas av uppdraget har rätt behörighet för uppdraget och är införstådda med vad avtalet innebär för utförandet av tjänsten.

Leverantören ska före uppdragsstart kontrollera att den legitimerade personal som utför uppdraget har en legitimation registrerad hos Socialstyrelsen. Leverantören ska också kontrollera om det finns några pågående eller avslutade ärenden gällande den legitimerade personalen hos IVO och HSAN. Denna information lämnas till Köparen om denne begär det.

Leverantören ska för uppdragets utförande fortlöpande skicka in kopia av specialistkompetensen/legitimationen tillsammans med CV till Köparen för den legitimerade personal som används under avtalstiden.

2.3.4 Formell kompetens

Leverantörens personal som kan vara aktuell för utförande av uppdrag åt Köparen län ska minst ha nedanstående formella kompetens, se 2.4.1.

2.3.5 Erfarenhet

Leverantörens personal som kan vara aktuell för utförande av uppdrag åt Köparen ska minst ha nedanstående erfarenhet, se 2.4.1.

2.3.6 Språkkrav

Samtlig personal som för Leverantörens räkning utför uppdraget ska kunna förstå, tala samt skriva på svenska för att kunna upprätthålla god kommunikation motsvarande språknivå C1 enligt Europarådets referensram för språk.

2.4 UTVÄRDERINGSKRITERIER

2.4.1 Utvärdering av erfarenhet och kompetens för uppdraget

För uppdraget ska leverantörens läkare ha svensk specialistkompetens inom allmänkirurgi samt minst fem års erfarenhet inom plastikkirurgi efter obesitas inom de senaste 10 åren. Läkaren ska ha omfattande erfarenhet och erkänd kompetens inom detta område. Leverantören ska ange nedan hur många av respektive operationstyp som opererande läkare har utfört under de fem senaste åren. Leverantörens läkare ska kunna förstå, tala och skriva svenska för god kommunikation. Leverantören ansvarar för att samtliga läkare som deltar i uppdraget för Regionen har sådana svenska språkkunskaper att de når upp till Europarådets språkkrav nivå C1 eller motsvarande.

Leverantören ska bifoga kopia på legitimation, specialistkompetens samt CV för de läkare som används under avtalstiden. Regionen kommer att göra en samlad bedömning av angiven opererande läkares erfarenhet och kompetens inom området plastikkirurgi när det gäller de angivna operationstyperna i avsnitt 2.2.3. Bedömningen kommer att grunda sig på uppgifter i lämnat CV avseende antal års erfarenhet samt övrig samlad och dokumenterad erfarenhet inom området.


a. CV samt kopia på legitimation och specialistkompetens för de läkare som är aktuella för uppdraget bifogas här:

Bifogad fil

b. Antal buk- och bröstplastikoperationer som Leverantörens opererande läkare utfört de senaste fem (5) åren

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

c. Regionens bedömning av opererande läkares erfarenhet och kompetens inom området
 1.800.000 SEK

Fasta svarsalternativ. **Mycket bra, högt mervärde (1.800.000 SEK)**, Bra, mervärde (1.440.000 SEK), Godkänd (1.080.000 SEK), Godkänd, mindre kvalitetsbrister (720.000 SEK), Ej godkänd (0 SEK), Ej svarat (0 SEK)

d. Regionens bedömning av antal operationer som Leverantörens opererande läkare utfört de senaste fem (5) åren
 1.200.000 SEK

Fasta svarsalternativ. **Mer än 100 operationer (1.200.000 SEK)**, Mellan 70-99 operationer (960.000 SEK), Mellan 40-69 operationer (720.000 SEK), Mellan 10-39 operationer (480.000 SEK), Mellan 0-9 operationer (0 SEK), Inget svar (0 SEK)

2.5 ERSÄTTNING

2.5.1 Anbudspriser



Samtliga anbudspriser ska anges enligt nedan.

Pris ska anges i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt. Angivna priser ska inkludera Anbudsgivarens samtliga ingående kostnader såsom arbetsgivaravgifter, övertidsersättning, kostnader för eventuella resor och traktamenten etc. för utförande av uppdraget.

Anbudspriser

Prismatris. 6 rader

Specifikation	Leverantörsspecifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
QBJ30		50	st	
HAD30		55	st	
Q83.8		5	st	
JAD10		5	st	
JAD20/30		5	st	
Ärrkorrektion QBJ35, QBJ99		5	st	

2.6 ANBUDSGIVARENS BEKRÄFTELSE



Anbud, Anbudsgivare och offererade tjänster ska uppfylla upphandlingsdokumentets samtliga obligatoriska krav.

Uppfylls samtliga obligatoriska krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**



3. Särskilda avtalsvillkor

3.1 Avropsordning inom ramavtal



Avropsordning - rangordning

Avrop inom detta ramavtal sker enligt den rangordning som fastställts för antagna leverantörer. I denna upphandling har avtal tecknats med X leverantörer, varav detta avtal är rangordnat som nummer X.

Leverantör som rangordnats som nr ett anlitas så länge den kan leverera enligt avtalade villkor. Därefter sker avrop enligt den fastställda rangordningen.

3.2 Tider för uppdragets genomförande



Leverantören ska genomföra uppdraget i enlighet med de tidsplaner som anges i upphandlingsdokumentets Kravspecifikation.

Leverantören ska omedelbart underrätta Köparen om omständighet som väsentligt påverkar tidsplaneringen.

3.3 Priser



Leverantörens ersättning för detta uppdrag anges nedan. Priser är angivna i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt.

Samtliga angivna avtalspriser inkluderar leverantörens samtliga ingående kostnader såsom exempelvis arbetsgivaravgifter, övertidsersättning, kostnader för eventuella resor och traktamenten etc. för utförande av uppdrag enligt detta avtal.

3.4 Prisjustering



Det pris som anges i avtalet är fast från tidpunkten för avtalets tecknande till 2023-04-30.

Därefter har Leverantören möjlighet att begära justering av priserna årsvis från 2023-05-01 med Vårdprisindex (VPI) som fastställs och publiceras av Sveriges Kommuner och Landsting.

Prisjustering träder i kraft en månad efter att begäran inkommit.

Ersättningen år 201X räknas om med det fastställda procenttalet år 201X enligt formeln: $A \times (1+p/100)=B$

Där A är ersättningen år 201X, p är det fastställda procenttalet för år 201X och B är ersättningen år 201(X+1).

Om SKL:s publicering av VPI upphör ska indexklausulen omförhandlas.

3.5 Leverantörens personal



Leverantören förbinder sig att vid utförande av uppdraget använda sig av personal med för uppdraget relevant kompetens i form av utbildning och dokumenterad erfarenhet. Leverantören ska utan onödigt dröjsmål ersätta personal som Köparen anser saknar erforderlig kompetens. Detta gäller också för personal med vilken Köparen anser sig ha samarbetsvårigheter.

Leverantören är ansvarig för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal och har ensam arbetsgivaransvar för personal som utför uppdrag enligt detta avtal.

3.6 Arbetsrättsliga villkor



Det är av vikt för Köparen att Leverantörens personal tillförsäkras skäliga anställningsvillkor vad gäller lön, semester och arbetstid. Köparen har av denna anledning krav på Leverantör och att denne ska iaktta vissa lönevillkor och villkor gentemot sin personal.

Personalens villkor ska vara förenliga med svensk gällande lagstiftning. Det är Leverantörens ansvar att säkerställa att villkoren följer svensk lag. Kraven är lägstanivåer som minst ska tillämpas.

Lägsta nivån för löner som Leverantören ska utge till sina anställda är den lägsta nivån som följer av ett centralt kollektivavtal som kan vara tillämpligt för den aktuella branschen. Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas. Leverantören ansvarar även för att säkerställa att eventuell underleverantörer följer samma villkor. På begäran av Köparen ska Leverantören kunna styrka att kraven efterföljs.

3.7 Sekretess



Leverantören ska iaktta den sekretess som föreligger inom hälso- och sjukvården. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att Leverantörens anlitade underleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskildas hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i Köparens verksamhet.

Uppkommer skada för Köparen, direkt eller indirekt, på grund av att Leverantörens brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, ska Leverantören ersätta Köparen med motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan som grov ska detta utgöra grund för Köparen att häva avtalet.

3.8 Patientförsäkring



För den verksamhet som bedrivs enligt detta avtal gäller Region Jönköpings patientförsäkring med Patientförsäkringen LÖF. Leverantören har skyldighet att utan kostnad lämna de intyg, journaler m.m. som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för de patienter som behandlats hos Leverantören. Detta gäller även om skadan inträffat på en annan vårdenhets men patienten har en vårdepisod hos Leverantören.

4. Allmänna avtalsvillkor

4.1 Lagstiftning

Leverantören ska för verksamhetens bedrivande följa de lagar och förordningar, föreskrifter och allmänna råd, branschspecifika rekommendationer, råd och anvisningar som vid varje tidpunkt gäller för denna typ av verksamhet.

Leverantören förbinder sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra de skyldigheter som verksamheten föranleder vid varje tillfälle.

4.2 Korrespondens under avtalstiden

Korrespondens mellan parterna under avtalstiden sker på svenska språket.

4.3 Försäkringar

Leverantören ska under hela avtalstiden och minst 12 månader därefter, inneha och vidmakthålla, adekvat ansvarsförsäkring för ren förmögenhetsskada, som täcker alla skador som kan drabba Köparen eller tredje man på grund av fel eller försummelse vid uppdragets utförande. Leverantören ansvarar även för egen personal och av Leverantören anlitad underleverantör. Försäkringarna ska vara gällande i Sverige.

4.4 Elektronisk fakturering

Från och med den 1 april 2019 ska inköp i offentlig sektor faktureras genom elektronisk faktura (e-faktura). Mer information finns på rjl.se/skickafakturor.

Region Jönköpings län har följande alternativ för e-fakturering:

E-faktura via PEPPOL

Region Jönköpings län är ansluten till PEPPOL-nätverket med PEPPOL-id0007:2321000057.

E-faktura i Svefakturaformat

Region Jönköpings län tar emot e-fakturor via vår tjänsteleverantör Pagero. Region Jönköpings län: GLN 7381000000706

E-faktura via Pagero Free Web Portal

Leverantörer utan befintlig lösning för elektronisk fakturering erbjuds kostnadsfri tillgång till Pagero Free Web Portal för att skicka e-fakturor till Region Jönköpings län. För information och skapande av konto, läs mer på <https://www.pagero.se/project-pages/rjl>.

4.5 Faktureringsuppgifter

Fakturan ska innehålla följande uppgifter:

- remitterande klinik hos Regionen,

- kort sammanfattning av uppdraget,
- patientens namn,
- antal läkarbesök och
- utförare hos Leverantören.

Debiterade kostnader ska baseras på faktiskt nedlagd tid samt kompetensnivå och erfarenhet avseende den personal som utför tjänsten. Fakturerad ersättning ska, om Regionen begär detta, verifieras genom tidsrapportering eller bokföring.

Faktura ska märkas med exakt sexställig ansvarskod för Beställande enhet. Denna uppgift ska finnas under Er referens: 900008.

Avtalspris ska anges exklusive moms. Moms ska särredovisas på fakturan.

Köparen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från Leverantören eller tredje part. Dessa kostnader inkluderas i avtalat pris och föranleder ej särskild debitering. Inga samlingsfakturer får skickas.

Faktura eller fakturering får inte överlåtas till annan part utan Köparens skriftliga godkännande.

4.6 Betalningsvillkor



Köparens betalning ska ske trettio (30) dagar efter godkänt och fullgjort uppdrag och korrekt uppställd faktura.

Betalning innebär inte godkännande av leverans.

4.7 Dröjsmålsränta



Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelag (1975:635).

4.8 Immateriella rättigheter



Parterna är överens om att Köparen, så långt det är möjligt, förvärvar äganderätten till Leverantörens arbetsresultat för uppdrag åt Köparen, inklusive samtliga immaterialrättsliga rättigheter. I de fall det inte är möjligt att förvärva äganderätten erhåller Köparen en vederlagsfri och obegränsad nyttjanderätt. Leverantören har rätt att helt eller delvis nyttja oidentifierat resultat för eget ändamål.

4.9 Intrång i upphovsrätt och patent



Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara Köparen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål.

Leverantören åtar sig vidare att ersätta Köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge.

Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att Leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska Leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra Köparen rätt att fortsätta använda produkterna
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång
- ändra produkten så att intrång inte föreligger
- återta produkten och kreditera Köparen ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för Köparen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till Leverantören häva avtalet i sin helhet.

4.10 Personuppgiftsbiträde



Köparen är personuppgiftsansvarig. Leverantören ska behandla personuppgifter för personuppgiftsansvariges räkning, i enlighet med Dataskyddsförordningen samt eventuellt övriga tillämpliga lagar som berör personuppgiftshantering.

Leverantören kommer att fungera som personuppgiftsbiträde och ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas för Köparens räkning.

Leverantör ska underteckna Köparens personuppgiftsbiträdesavtal i samband med tecknade av avtal. För närvarande används Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) mall för personuppgiftsbiträdesavtal som grund för personuppgiftsbiträdesavtalet.

4.11 Avtalsuppföljning



Under avtalsperioden ska Leverantören och Köparen vid behov genomföra uppföljningsmöten. Initiativet till uppföljningsmöten tas av Köparen.

4.12 Statistik



På begäran av Köparen ska Leverantören lämna statistik avseende genomförda leveranser. Statistiken ska lämnas till Köparen senast 15 arbetsdagar efter Köparens begäran.

4.13 Upplyningsplikt



Leverantören och Köparen ska löpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende påverkar vad som omfattas av avtalet. Leverantören ska ge råd gällande förbättringspotential inom avtalat område och föreslå åtgärder som kan förbättra de tjänster och funktioner som omfattas av avtalet.

4.14 Marknadsföring



Leverantören äger inte rätt att, utan Köparens skriftliga medgivande, använda sig av avtalat uppdrag i sin marknadsföring. Leverantören äger inte heller rätt att, med hänvisning till detta avtal, till Köparen, marknadsföra eller sälja varor eller tjänster som inte omfattas av detta avtal.

4.15 Kontroll och revision



Köparen förbehåller sig rätten att, i egen regi och/eller med extern part, genomföra revision avseende

avtalade varor och tjänsters uppfyllelse av de krav och kriterier som redovisats i det upphandlingsdokument och anbud som ligger till grund för detta avtal, samt att den ersättning som erlagts är i enlighet med vad som parterna avtalat.

4.16 Antidiskrimineringsvillkor



Leverantören ska i sin verksamhet i Sverige följa vid varje tillfälle i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som för närvarande särskilt avses är förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt den s.k. antidiskrimineringsförordningen, Diskrimineringslagen (2008:567), 16 kap. 9 § brottsbalken (1962:700) och förbud mot missgynnande behandling enligt 16 § föräldraledighetslagen (1995:584).

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av Köparen skriftligen redovisa de åtgärder, upprättade planer m.m. som vidtagits med anledning av ovanstående.

4.17 Sekretess



Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. Leverantören förbinder sig, att inte röja eller utnyttja Köparens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), vilka kan komma Leverantören tillkänna. För Leverantören innefattas alla personer, som Leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden i uppdraget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Sekretess gäller även efter det, att avtalet i övrigt upphört att gälla. Leverantören förbinder sig, tillse att dess personal och eventuell underleverantör gör motsvarande åtagande.

4.18 Förbehåll



För möjligheten att kunna få leverans av den aktuella varan eller tjänsten förbehåller sig Köparen rätten att, när särskilda skäl så kräver och Leverantören efter förfrågan inte kan tillgodose detta, kunna utan ersättnings- eller skadeståndsansvar för Leverantören anlita även annan Leverantör för uppdrags genomförande.

Köparen förbehåller sig också rätten att, vid sidan av avtalet, i begränsad omfattning, prova nya och alternativa varor eller tjänster med motsvarande funktion från annan Leverantör.

Köparen har även rätt att använda andra varor eller tjänster än dem som upphandlas för exempelvis forskning eller kliniska prövningar eller av särskilda medicinska skäl. Likaså förbehåller sig Köparen rätten till kompletteringsköp när särskild anpassning krävs.

4.19 Omförhandling



Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt ändras, exempelvis genom myndighetsbeslut eller liknande händelse, vilket parterna inte kunnat råda över eller förutse vid avtalets ingående, äger Köparen rätt att påkalla omförhandling av gällande avtalsvillkor.

Köparen förbehåller sig rätten, att efter omförhandling, utföra kontroller så att alla ställda krav uppfylls.

Om parterna inte kommer överens om nya villkor efter omförhandling har Köparen rätt att säga upp avtalet, med iakttagande av sex månaders uppsägningstid. Under uppsägningstiden ska avtalade villkor

gälla.

4.20 Reklamationer vid fel i vara eller tjänst



Köparen ska, inom skälig tid från det fel eller brist upptäckts eller borde upptäckts, meddela Leverantören att fel i varan eller tjänsten föreligger.

Leverantören ska omedelbart efter mottagen reklamation återkomma till Köparen med skriftlig förklaring till avvikelsen. Leverantörens svar ska vara på svenska.

4.21 Leveransförsening



Leverantören ska omedelbart meddela Köparen så snart Leverantören har anledning att misstänka att leverans inte kan ske inom avtalad tid.

4.22 Påföljder



I händelse av avtalsbrott har Köparen rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot Leverantören. Om inget annat framgår av detta avtals Särskilda villkor gäller följande:

4.22.1 Avhjälpande



Leverantören ska, utan dröjsmål, avhjälpa fel eller brist. Alla kostnader i samband med avhjälpandet ska bäras av Leverantören.

4.22.2 Prisavdrag



Har Leverantören inte avhjälpit fel eller brist som påtalats av Köparen inom tio (10) dagar från av Leverantören mottagen reklamation har Köparen rätt till prisavdrag som svarar mot felet eller bristen.

Köparen har, på motsvarande sätt, rätt till prisavdrag om Leverantören inte kan leverera godkänd ersättningsprodukt.

4.22.3 Hävning



Om felet eller bristen i varan eller tjänsten är av väsentlig betydelse eller om Leverantören på annat sätt bryter mot eller inte uppfyller väsentlig del av avtalet eller i upphandlingsdokumentet äger Köparen rätt att häva hela eller delar av detta avtal.

Avtalet upphör omedelbart eller den dag Köparen bestämmer.

Brott mot för verksamheten gällande lagar och förordningar anses alltid som väsentligt avtalsbrott. Detsamma gäller om det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbud eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtal.

Hävningsrätten för Köparen gäller också om:

- någon av förutsättningarna i LOU 17 kap 17 § är uppfyllda

- Leverantören under kontraktstiden omfattas av någon av situationerna i LOU 13 kap 1-3 §§ eller,
- En förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantören eller det bestämmande inflytandet över Leverantören på annat sätt förändras direkt eller indirekt eller på annat sätt som Köparen inte skäligen kan godta.

Leverantören är inte berättigad till någon ersättning för förlust som åsamkas Leverantören vid hävning av avtalet.

4.23 Skadestånd



Köparens rätt till vite och/eller annan påföljd förtar inte Köparens rätt till skadestånd för direkt skada. Som skada definieras även utredningskostnader vid avhjälpande och ersättningsprodukt samt då Leverantören inte är godkänd för F-skatt eller Skatteverkets bedömning att sådan inte är giltig.

4.24 Upprepade fel eller leveransförseningar



Vid upprepade fel i vara eller tjänst eller upprepade leveransförseningar ska Leverantören inom fem (5) arbetsdagar efter Köparens begäran återkomma till Köparen med en åtgärdsplan för hur fel eller leveransförseningar inte ska uppstå framledes.

Lämnar Leverantören inte en godtagbar åtgärdsplan har Köparen rätt till vite eller skadestånd, alternativt hävning av avtalet enligt ovan.

4.25 Handlingars inbördes ordning



Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Ev. kompletteringar av upphandlingsdokumentet (inklusive frågor och svar)
4. Upphandlingsdokumentet med bilagor
5. Ev. kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

4.26 Force majeure



Parterna äger rätt att gentemot varandra åberopa underlåtenhet att fullgöra avtalet om fullgörandet hindras till följd av omständighet utanför parternas kontroll såsom naturhändelse, svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Förbehållet i fråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om Leverantören själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

Motpart ska omedelbart underrättas om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Det åligger part, som önskar åberopa force majeure, att utan uppskov skriftligen underrätta motparten om uppkomst därav och hålla part underrättad och meddela motparten när force majeure upphör.

Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

4.27 Överlåtelse av avtal



Leverantören äger inte rätt att överlåta hela eller någon del av avtalet utan Köparens skriftliga godkännande.

Köparen äger rätt att, om sådana politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker, i samband med eventuellt skapande av nya regioner eller motsvarande överlåta detta avtal, med motsvarande omfattning, till den nya huvudmannen.

4.28 Tvist och tillämplig lag



Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser ska i första hand lösas av parterna och i andra hand avgöras av svensk allmän domstol med Jönköpings tingsrätt som första instans. Tolkning och tillämpning av detta avtal ska ske enligt svensk lag.

Medan tvist pågår ska Leverantören fullgöra sina avtalsenliga åtaganden till dess Köparen eller domstol meddelar annat.

4.29 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till detta avtal ska för att äga giltighet vara skriftliga och undertecknas av båda parter eller skriftligen bekräftas av mottagande part.

4.30 Avtalets upphörande



När avtalet upphör ska Leverantören bistå Köparen med tillhandahållande av begärda uppgifter och i förekommande fall verka för en enkel övergång till nytt avtal.

Leverantören ska vid avtalets upphörande eller senast en månad därefter återlämna allt material och information som tillhör Köparen.

4.31 Accept av avtalsvillkor



Anbudsgivare ska acceptera samtliga avtalsvillkor i sin helhet.

Accepteras samtliga avtalsvillkor?

Ja/Nej. Ja krävs

