

Godkännande

Beställning

Beställningen skickas till registrator@ehalsomyndigheten.se.

- När beställningen har mottagits påbörjas ett godkännandeärende hos E-hälsomyndigheten. Ärendet fördelas till en godkännandeansvarig handläggare, som återkommer med mer information.
- E-hälsomyndigheten är en statlig myndighet. Det som skickas till oss blir allmän handling och kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Läs mer om E-hälsomyndighetens behandling av personuppgifter och om dina rättigheter på vår webbplats: www.ehalsomyndigheten.se/behandling-av-personuppgifter/.

Villkor

Genom att skicka in blanketten bekräftas att:

- Beställaren har tagit del av informationen avseende godkännande och anslutning i E-hälsomyndighetens handbok samt är införstådd med vad ett godkännande innebär och vad som förväntas av beställaren.
- Genom att skicka in denna beställning förbinder sig beställaren att betala avgift för godkännandeärendet enligt E-hälsomyndighetens gällande avgiftsmodell. Avgiftens storlek framgår av handboken och faktureras när ärendet avslutats. Detta gäller även om ärendet avslutas innan godkännande utfärdats.

Uppgifter om beställaren

Företagsnamn/organisation

Organisationsnummer

Fakturaadress

Fakturareferens

Kontaktperson hos beställaren

Namn

Roll

E-post

Telefon

Uppgifter om systemet

Systemnamn

Systemversion (om känt)

Uppgifter om tidplan

Var befinner ni er i utvecklingsprocessen?

När uppskattar ni att er systemutveckling kommer vara färdig?

När planeras anslutning till myndighetens produktionsmiljö (om känt)?

Uppgifter om ärendet

Beskriv de förändringar som planeras i systemet, alternativt vad systemet är tänkt att göra eller stödja och vilka övergripande användarkategorier som kommer att använda systemet (till exempel förskrivare, vårdpersonal, farmaceuter, privatpersoner). Ange även övrig information som kan vara relevant för E-hälsomyndigheten. Vid behov kan separata bilagor bifogas.

