

Informationsspecifikation för nationella grunddata avseende person och personroll

Version: 1.0

Innehållsförteckning

Revisionshistorik.....	3
1 Inledning	4
1.1 Syfte/mål	4
1.2 Målgrupp	4
2 Juridiska aspekter.....	4
3 Förvaltning.....	5
4 Krav	5
5 Begreppsmodell	6
5.1 Begreppsmodell, grafisk del	6
5.2 Definition eller förklaring av begrepp	6
6 Informationsmodell.....	14
6.1 Informationsmodell, grafisk del.....	14
6.2 Beskrivning av informationsklasser	15
Bilaga 1. Läsanvisning.....	26
Multiplicitet.....	26
Datatyper	26
Bilaga 2. Kodverk och urval ur kodverk	29
Framtagna urval.....	29
Urval som saknas.....	40
Bilaga 3. Krav/behov	41
Bilaga 4. Mappning till FHIR	48

Revisionshistorik

Version	Datum	Avdelning/Enhet	Kommentar
1.0	2026-04-01	Interoperabilitet	

1 Inledning

Denna informationsspecifikation beskriver begrepp och informationsstruktur avseende grundläggande uppgifter om personer. Den beskriver även de roller som personer kan anta i förhållande till andra personer, exempelvis som anhörig eller företrädare. Vidare beskriver den de roller personer kan anta i förhållande till en organisation, exempelvis som medarbetare, i rollen som patient hos en vårdgivare, eller som brukare i förhållande till en utförare av socialtjänst.

Uppgifter om personer och personroller återkommer vanligtvis som grunddata i förhållande till andra mer specialiserade informationsmängder. Till exempel används de för att visa för vilken patient en diagnos har ställts eller vilken medarbetare som har signerat en remiss.

Informationsspecifikationen baseras på identifierade informationsbehov och krav i syfte att stödja realiseringen av det europeiska hälsodataområdet (EHDS) och den nationella digitala infrastrukturen (NDI).

Den består av följande delar: begreppsmodell, informationsmodell samt en mappning mot FHIR – den tekniska standarden för informationsutbyte inom sektorn.

Specifikationen har tagits fram med utgångspunkt i tidigare nationella arbeten inom området samt utvecklats i nära dialog och samverkan med relevanta aktörer och experter.

1.1 Syfte/mål

Syftet med informationsspecifikationen är att ange ramarna för hur grunddata avseende person och de olika personrollerna kan kommuniceras mellan aktörer i olika syften samt lagras i centrala eller lokala register. Informationsmodellen kan ses som ett referensmaterial som kan utgöra underlag i arbetet med specifika lösningar där informationsbehovet kan vara smalare eller vidare än det som anges i referensmaterialet.

1.2 Målgrupp

Informationsspecifikationens målgrupp är systemägare, systemförvaltare, systemleverantörer inom sektorn hälsa, vård och omsorg.

2 Juridiska aspekter

Denna informationsspecifikation har utformats i enlighet med de regelverk som styr hantering och åtkomst av information och personuppgifter inom hälso- och sjukvården, med särskild hänsyn till EHDS-förordningen som syftar till att inrätta en gemensam ram för användning och utbyte av elektroniska hälsodata i hela EU. Dessa regelverk ligger till grund för hur information struktureras och beskrivs i specifikationen.

Arbetet har särskilt tagit hänsyn till:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2025/327 om det europeiska hälsodataområdet (EHDS)
- lagen (2001:182) och förordningen (2001:589) om behandling av personuppgifter i Skatteverkets folkbokföringsverksamhet
- patientdatalagen (2008:355) som reglerar hur personuppgifter och journalhandlingar ska hanteras inom hälso- och sjukvården
- förordningen (2006:196) om register över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och personal med bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska (HOSP-förordningen)
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen)
- lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
- föreskrifter meddelade med stöd av den kompletterande dataskyddslagen
- offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

3 Förvaltning

Förvaltning och uppdatering av denna informationsspecifikation sker inom E-hälsomyndighetens arbete med nationell digital infrastruktur, samt som en del av enheten för interoperabilitet på myndigheten.

4 Krav

EHDS-förordningen innehåller inga detaljerade krav på vilken information som ska hanteras avseende person och personroller. De identifierade kraven baseras därför på den vägledning för patientöversikten¹ (Guideline on Patient Summary) som tagits fram inom eHealth Network². Vägledningen specificerar vilka uppgifter som ska ingå i patientöversikten, inklusive information om person och personroller. Kraven utgår också från de behov som identifierats för att realisera den nationella digitala infrastrukturen. För en fullständig sammanställning av kraven avseende person och personroller, se bilaga 3.

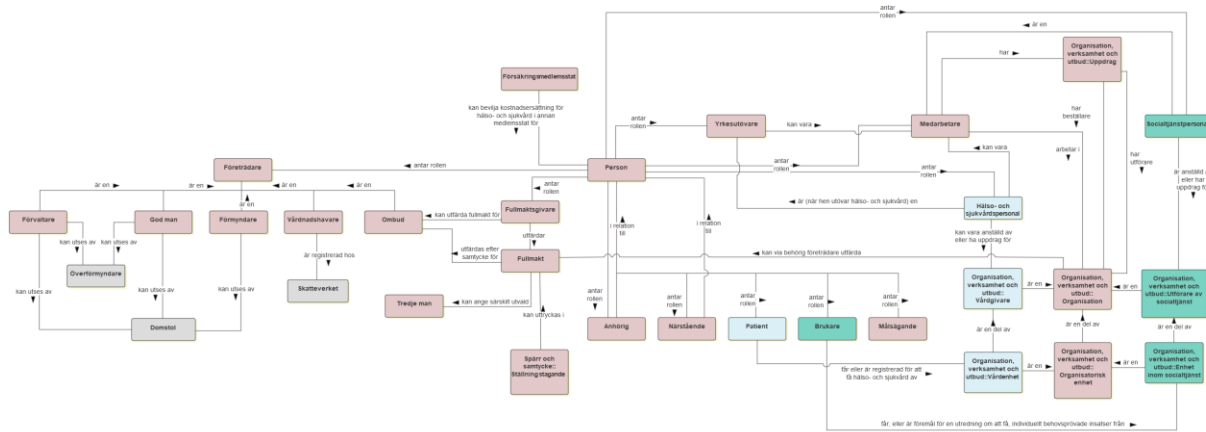
¹ Patientöversikten är en prioriterad datakategori inom EHDS

² eHealth Network är ett EU-forum där medlemsstaterna stödjer genomförandet av EU-lagstiftning och möjliggör gränsöverskridande utbyte av hälsodata.

5 Begreppsmodell

Nedanstående begreppsmodell beskriver de centrala begreppen för grunddata avseende person, personal och organisation inom sektorn hälsa, vård och omsorg samt relationerna mellan dem. Den visar vilka roller en person kan anta inom sektorn.

5.1 Begreppsmodell, grafisk del



Figur 1. Modell med begrepp för grunddata avseende person, personal och organisation inom sektorn hälsa, vård och omsorg samt relationerna mellan dem.

5.2 Definition eller förklaring av begrepp

I nedanstående tabell med definitioner och förklaringar till begreppsmodellen framgår det vad som är en definition enligt terminologilärens principer och metoder och vad som är en lite friare hållen förklaring, vad som är en anmärkning och sist en källhänvisning. Där E-hälsomyndigheten har arbetat fram definitionen eller förklaringen är källan E-hälsomyndigheten. En definition inleds med liten bokstav och avslutas utan punkt. En förklaring inleds med stor bokstav och avslutas med punkt. En förklaring kan innehålla flera meningar.

Tabell 1. Lista med termer från begreppsmodellen med definitioner och förklaringar.

Term	Definition/Förklaring
Anhörig	Definition: person inom familjen eller bland de närmaste släktingarna Anmärkning: Observera att termerna anhörig och närstående inte används konsekvent i lagtexterna. Källa: Socialstyrelsens termbank

Term	Definition/Förklaring
<i>Brukare</i>	<p>Definition: (inom socialtjänst:) person som får, eller som är föremål för en utredning om att få, individuellt behovsprövade insatser från socialtjänsten</p> <p>Anmärkning: Brukare används som samlande begrepp för alla som får individuellt behovsprövade insatser från socialtjänsten oavsett vilken typ av insatser det handlar om. Insatserna kan röra allt från stöd och service till mer omfattande bistånd, och en brukare kan vara allt från ett nyfött barn till en mycket gammal människa. Observera att brukare även inkluderar personer som är tvångsomhändertagna, det vill säga personer som får vård enligt LVU, lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga eller LVM, lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, med andra ord när insatserna från socialtjänsten inte är frivilligt mottagna. Ordet brukare anger att personen tar en insats i bruk oavsett om den är frivilligt mottagen eller ges med tvång.</p> <p>Eftersom termen brukare står för alla som får individuellt behovsprövade insatser från socialtjänsten är det inte lämpligt att kalla någon för brukare när man avser en särskild grupp eller enstaka individer - det kan uppfattas som en sorts avståndstagande. Beroende på sammanhang kan därför andra mer precisa benämningar vara lämpliga att använda i stället, till exempel assistansanvändare, familjehemsplacerat barn, klient, tvångsomhändertagen.</p> <p>Källa: Socialstyrelsens termbank</p>
<i>Domstol</i>	Definieras inte här.
<i>Enhet inom socialtjänst</i>	<p>Förklaring: Organisatorisk enhet som tillhandahåller socialtjänst.</p> <p>Källa: E-hälsomyndigheten</p>
<i>Fullmakt</i>	<p>Definition: rättighet för en person att företräda en annan person eller företag</p> <p>Källa: Verksam: Ordlista 2012 (Rikstermbanken)</p>
<i>Fullmaktsgivare</i>	<p>Definition: person som lämnar en fullmakt</p> <p>Källa: E-hälsomyndigheten</p>

Term	Definition/Förklaring
<i>Företrädare</i>	<p>Förklaring: Person som företräder någon annan i en viss fråga.</p> <p>Exempel: Att få tillgång till elektroniska hälsodata med personuppgifter.</p> <p>Se även <i>förvaltare</i>, <i>förmyndare</i>, <i>god man</i>, <i>vårdnadshavare</i> och <i>ombud</i>.</p> <p>Källa: E-hälsomyndigheten</p>
<i>Förmyndare</i>	<p>Definition: person som utövar förmynderskap</p> <p>Anmärkning: Med <i>förmynderskap</i> avses "förvaltning av omyndigs egendom samt befogenheter att företräda denne i andra angelägenheter än dem som rör dennes person".</p> <p>Källa: Socialstyrelsens termbank</p>
<i>Försäkringsmedlemsstat</i>	<p>Förklaring: Den medlemsstat som har ansvaret för att ersätta kostnaden för gränsöverskridande hälso- och sjukvård.</p> <p>Begreppet definieras närmare i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/24/eu av den 9 mars 2011 om tillämpningen av patienträttigheter vid gränsöverskridande hälso- och sjukvård, artikel 3 definitioner.</p> <p>Källa: E-hälsomyndigheten</p>
<i>Förvaltare</i>	<p>Definition: person som är utsedd att företräda en viss person som är ur stånd att vårda sig själv eller sin egendom och där dennes rättshandlingsförmåga är begränsad</p> <p>Anmärkning: God man och förvaltare utses av allmän domstol eller överförmyndare.</p> <p>Källa: Socialstyrelsens termbank</p>
<i>God man</i>	<p>Definition: person som är utsedd att företräda en viss person som på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person utan att dennes rättshandlingsförmåga begränsas</p> <p>Anmärkning: God man och förvaltare utses av allmän domstol eller överförmyndare.</p> <p>Källa: Socialstyrelsens termbank</p>

Term	Definition/Förklaring
<i>Hälso- och sjukvårdspersonal</i>	<p>Definition: person eller personer som i sitt yrke utför hälso- och sjukvård</p> <p>Anmärkning: Hälso- och sjukvårdspersonal är oftast anställd av en vårdgivare.</p> <p>En vårdgivare kan ha anställd hälso- och sjukvårdspersonal, och ibland, som t.ex. för enskild näringsidkare, kan rollerna sammanfalla.</p> <p>Källa: Socialstyrelsens termbank</p> <p>Anmärkning Grunddata: I 1 kap. 4 § patientsäkerhetslagen (2010:659) regleras vad som avses med hälso- och sjukvårdspersonal.</p> <p>Den som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården, oavsett om hen är anställd av en vårdgivare, någon annanstans eller pensionerad är alltså hälso- och sjukvårdspersonal. Därför kan inte hälso- och sjukvårdspersonal vara en typ av medarbetare (inte alla hälso- och sjukvårdspersonal har överenskommelse om att arbeta i en organisation). Men viss hälso- och sjukvårdspersonal är också medarbetare.</p>
<i>Medarbetare</i>	<p>Förklaring: Person som har överenskommelse om att arbeta i en organisation.</p> <p>Källa: E-hälsomyndigheten</p>
<i>Målsägande</i>	<p>Förklaring: Person som blivit utsatt för ett brott eller lidit skada på grund av ett brott.</p> <p>I tillämpliga fall ska det dokumenteras om målsägande, som enligt lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård i vissa fall ska ges möjlighet att bli underrättad till exempel när en patient som är föremål för rättspsykiatrisk vård har lämnat vårdenheten utan tillstånd.</p> <p>Källa: Tidigare arbete på Socialstyrelsen</p>
<i>Närstående</i>	<p>Definition: person som den enskilde anser sig ha en nära relation till</p> <p>Anmärkning: Observera att termerna anhörig och närstående inte används konsekvent i lagtexterna.</p> <p>Källa: Socialstyrelsens termbank</p>

Term	Definition/Förklaring
<i>Ombud</i>	<p>Definition: person som har fullmakt att föra talan för annan person eller grupp och bevaka personens eller gruppens intressen</p> <p>Källa: Socialstyrelsens termbank</p>
<i>Organisation</i>	<p>Definition: person eller grupp av personer med ansvar, befogenheter och samband för att nå gemensamt mål</p> <p>Källa till definition: Baserad på ISO 9000</p> <p>Anmärkning: Här avses organisationer som är juridiska personer eller enskilda näringsidkare.</p> <p>ISO 9000 har en generell definition av organisation. Där kan en grupp av personer som gått samman för att nå sina mål ses som en organisation, oavsett om det finns någon styrelse eller några stadgar.</p> <p>Källa: E-hälsomyndigheten</p>
<i>Patient</i>	<p>Definition: person som erhåller eller är registrerad för att erhålla hälso- och sjukvård</p> <p>Anmärkning: I den nationella statistiken räknas inte ledsagare och nyfött friskt barn som patient.</p> <p>Källa: Socialstyrelsens termbank</p>
<i>Person</i>	<p>Förklaring: Mänsklig individ.</p> <p>I juridiska sammanhang skiljer man mellan fysisk person och juridisk person (t.ex. aktiebolag, handelsbolag, föreningar). Men språkligt avses oftast mänskliga individer, alltså fysiska personer, med person.</p> <p>Källa: E-hälsomyndigheten</p>
<i>Skatteverket</i>	Egennamn, definieras inte här.

Term	Definition/Förklaring
<i>Socialtjänstpersonal</i>	<p>Förklaring: Person som i sitt yrke utför socialtjänst på uppdrag av en organisation.</p> <p>Socialtjänstpersonal kan utgöras av en person som arbetar med myndighetsutövning, till exempel en handläggare som utreder och beslutar om behov av insatser eller en person som utför de insatser som en brukare har fått beviljade. Exempel på det sistnämnda är någon som förestår en verksamhet (ibland kallad föreståndare) på ett HVB-hem, en personlig assistent eller boendestödjare.</p> <p>Källa: Tidigare arbete på Socialstyrelsen</p>
<i>Ställningstagande</i>	<p>Förklaring: Uttryckande av viss åsikt (i viss fråga, vanligen innebärande att man stöder något alternativ).</p> <p>I vissa situationer avgör en viss parts ställningstagande frågan. Ställningstagandet fungerar i dessa fall i praktiken som beslut. Exempel på ett ställningstagande är när en patient nekar till att ta emot viss vård eller behandling.</p> <p>Källa: Tidigare arbete på Socialstyrelsen</p>
<i>Tredje man</i>	<p>Förklaring: Fysisk eller juridisk person som berörs av ett avtal eller en tvist utan att själv vara part i avtalet eller tvisten.</p> <p>Källa: E-hälsomyndigheten.</p>
<i>Uppdrag</i>	<p>Definition: uppgift med ett uttalat mål som någon tilldelats att utföra under en längre (ofta inte bestämd) tid</p> <p>Källa: Terminologicentrum TNC: Basord i våra fackspråk 2012</p>

Term	Definition/Förklaring
<i>Utförare av socialtjänst</i>	<p>Definition: statlig myndighet, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som yrkesmässigt bedriver verksamhet inom socialtjänsten</p> <p>Anmärkning: De lagar som reglerar den verksamhet som bedrivs av utförare av socialtjänst är socialtjänstlagen (2001:453), SoL, lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, eller bedriver verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.</p> <p>Att fatta beslut om insatser kan inkluderas i verksamhet som bedrivs av utförare av socialtjänst.</p> <p>Källa: E-hälsomyndigheten</p>
<i>Vårdenhet</i>	<p>Definition: organisatorisk enhet som tillhandahåller hälso- och sjukvård</p> <p>Anmärkning: Bedömningen av vad som anses vara en vårdenhet sker idag inte med enhetliga nationella principer utan varje huvudman avgör avgränsningen i det enskilda fallet.</p> <p>Vårdenhet kan vara t.ex. vårdcentral, sjukhus, klinik, basenhet, mottagning, vårdavdelning eller motsvarande.</p> <p>Källa: Socialstyrelsens termbank</p>
<i>Vårdgivare</i>	<p>Definition: statlig myndighet, region, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet</p> <p>Källa till definition: 2 kap. 3 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)</p> <p>Anmärkning: En vårdgivare kan ha anställd hälso- och sjukvårdspersonal. Ibland kan rollerna sammanfalla, t.ex. för enskild näringsidkare.</p> <p>Källa: Socialstyrelsens termbank</p>

Term	Definition/Förklaring
<i>Vårdnadshavare</i>	<p>Definition: förälder eller av domstol särskilt utsedd person som har att utöva vårdnaden om ett barn</p> <p>Anmärkning: Rätten att företräda barnet i ekonomiska frågor och att förvalta dess tillgångar hör inte till vårdnaden utan till förmynderskapet. En vårdnadshavare är dock vanligen också förmyndare för barnet.</p> <p>Källa: Socialstyrelsens termbank</p>
<i>Yrkesutövare</i>	<p>Förklaring: Person som är utövare av arbete som man kan försörja sig på och som kräver vissa särskilda kunskaper eller färdigheter.</p> <p>Källa: E-hälsomyndigheten</p>
<i>Överförmyndare</i>	Definieras inte här.

6 Informationsmodell

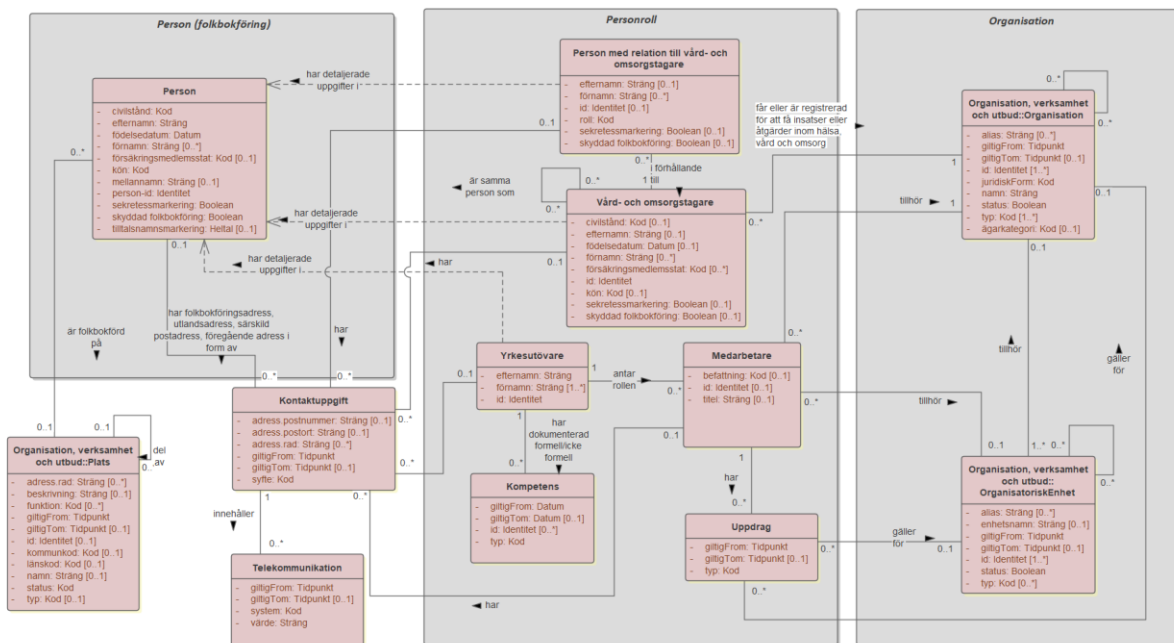
Nedanstående informationsmodell beskriver informationsklasser som kan ligga till grund för kommunikation och lagring av grunddata avseende person, personal och personroll inom sektorn hälsa, vård och omsorg.

I huvudsak täcker modellen behovet av att hantera information om de roller en person kan anta inom sektorn i förhållande till andra personer eller till organisationer. Exempel på detta kan vara en förälders roll som vårdnadshavare till sitt barn, eller en anhörigs roll som ombud med fullmakt att utföra apoteksärenden för en äldre släkting. Exempel på en persons relation till en organisation kan vara en person som har en patientrelation till en vårdgivare, eller en legitimerad läkare som har en anställning hos en region.

I relation till en organisation kan en person dels anta rollen som patient eller brukare, dels anta rollen som medarbetare inom en organisation där personen antingen är anställd eller på annat sätt kontrakterad för att utföra arbete inom organisationen.

Informationsmodellens innehåll är baserat på identifierade krav och det språkbruk som används är baserat på det terminologiska arbetet som är dokumenterat i den tillhörande begreppsmodellen.

6.1 Informationsmodell, grafisk del



Figur 2. Modell med informationsklasser samt relationerna mellan dem som kan ligga till grund för kommunikation och lagring av grunddata avseende person, personal och personroll inom sektorn hälsa, vård och omsorg. Där multiplicitet inte är angivet är attributet obligatoriskt (1).

6.2 Beskrivning av informationsklasser

I detta avsnitt presenteras de informationsklasser som ingår i modellen samt deras tillhörande attribut. Syftet är att tydliggöra vilken information som hanteras, hur den struktureras och vilka egenskaper varje informationsklass består av. För varje attribut anges en beskrivning, datatyp och multiplicitet (Mult). Där datatypen är kod anges det i beskrivningen vilket kodurval som ska användas vid tillämpning. Detta tillsammans skapar en enhetlig och begriplig grund för både utveckling, dokumentation och vidare förvaltning av informationen. Se bilaga 1 för utförligare beskrivning av läsanvisningar.

Kompetens

Klassen kompetens håller information om en yrkesutövares kunskap och förmåga att utföra viss uppgift. Exempel på formell kompetens inom hälso- och sjukvård är uppgifter om legitimation eller utförd SK-kurs Akut och kronisk hjärtsvikt. Ett exempel på reell kompetens är erfarenhet från arbete inom högspecialiserad brännskadevård.

Tabell 2. Lista med attribut från informationsklass Kompetens.

Attribut	Beskrivning	Datatyp	Mult
id	Angivelse av identifierare för formell eller reell kompetens. Detta kan exempelvis avse en identitet kopplad till yrkeslegitimation. Ett exempel på detta inom hälso- och sjukvård är den förskrivarkod som är knuten till en läkarlegitimation.	Identitet	0..*
typ	Angivelse av kod för typ av kompetens. Urval: Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och personal med bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska	Kod	1
giltigFrom	Angivelse av datum från och med då yrkesutövarens kompetens innehas, exempelvis utfärdandedatum för yrkeslegitimation.	Datum	1
giltigTom	Angivelse av sista datum då yrkesutövare anses inneha en viss kompetens, exempelvis det datum då yrkeslegitimation återkallats.	Datum	0..1

Kontaktuppgift

Klassen kontaktuppgift håller information om var och hur en person eller organisation kan kontaktas.

Tabell 3. Lista med attribut från informationsklass Kontaktuppgift.

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
syfte	Angivelse av syfte i vilket kontaktuppgiften kan användas. Exempel på syfte är att en persons folkbokföringsadress kan användas i syfte att kontakta personen på den adress hen är folkbokförd på. Om kontaktuppgiften kan användas generellt för all kontakt oavsett syfte så utelämnas syfte. Urval: Typ av adress	Kod	1
adress.rad	Angivelse av en eller flera rader som utgör en adress. Exempelvis gata, gatunummer, lägenhetsnummer, våning. Vid flera rader ska de anges i den ordning de ska skrivas på en adresslapp.	Sträng	0..*
adress.postnummer	Angivelse av postnummer.	Sträng	0..1
adress.postort	Angivelse av postort.	Sträng	0..1
giltigFrom	Angivelse av den tidpunkt från och med vilken kontaktuppgiften gäller.	Tidpunkt	1
giltigTom	Angivelse av den tidpunkt då kontaktuppgiften upphör att gälla på så sätt att uppgiften inte längre stämmer för den organisation eller person som avses. Bör lämnas tom ifall att uppgiften fortfarande är giltig.	Tidpunkt	0..1

Medarbetare

Klassen medarbetare håller information om en yrkesutövare som har överenskommelse om att arbeta i en organisation. Ett exempel på medarbetare är en legitimerad läkare anställd med befattningen distriktsläkare på Pajala hälsocentral i Region Norrbotten.

Tabell 4. Lista med attribut från informationsklass Medarbetare.

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
id	Angivelse av identifierare för en yrkesutövare i dess uppdrag eller anställning för en organisation.	Identitet	0..1
befattning	Angivelse av kod för den befattning en person har i ett visst uppdrag i en organisation. En befattning avser ställning i en verksamhet som innebär vissa befogenheter och ett visst ansvar.	Kod	0..1
titel	Textuell angivelse av befattning eller yrke. Anges som komplement till attributet befattning då kod saknas eller när det finns behov av att komplettera befattningskoden med en alternativ text.	Sträng	0..1

Organisation

Klassen organisation håller information om juridiska personer och enskilda näringsidkare. Detta är en delmängd av de organisationer som avses i ISO 9000-definitionen: person eller grupp av personer med ansvar, befogenheter och samband för att nå ett gemensamt mål.

Tabell 5. Lista med attribut från informationsklass Organisation.

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
id	Angivelse av identifierare för en organisation. Det är obligatoriskt att ange antingen ett organisationsnummer eller, om organisationen har den juridiska formen enskild näringsidkare, ett personnummer. Utöver den obligatoriska identifieraren finns även möjlighet att ange andra identifierare som tillämpas i nationella eller lokala sammanhang, exempelvis HSA-id från Katalogtjänst HSA.	Identitet	1..*

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
typ	Angivelse av kod för typ av organisation. Exempel är vårdgivare eller utförare av socialtjänst. Urval: Typ av organisation	Kod	1..*
status	Angivelse av status som organisationen är registrerad med i Statistikmyndighetens (SCB) Företagsregister, där sant innebär "aktiv" och falskt innebär "inaktiv".	Boolean	1
namn	Angivelse av organisationens namn enligt Bolagsverket, Skatteverket eller SCB.	Sträng	1
alias	Angivelse av namn på organisationen som används vid sidan av det officiella namnet, t.ex. en förkortning av det officiella namnet.	Sträng	0..*
juridiskForm	Angivelse av kod för organisationens juridiska form. Urval: Juridisk form	Kod	1
ägarkategori	Angivelse av kod för ägarkategori som organisationen tillhör från SCB. Urval: Ägarkategori	Kod	0..1
giltigFrom	Angivelse av den tidpunkt från och med vilken organisationen är registrerad med angiven status i SCB:s Företagsregister.	Tidpunkt	1
giltigTom	Angivelse av den tidpunkt då organisationens status i SCB:s Företagsregister upphör att gälla. Ska ej anges om denna tidpunkt är okänd.	Tidpunkt	0..1

OrganisatoriskEnhet

Klassen organisatorisk enhet håller information om formellt bildad enhet som utgör en del av en organisation.

Tabell 6. Lista med attribut från informationsklass OrganisatoriskEnhet.

Attribut	Beskrivning	Datatyp	Mult
id	Angivelse av identifierare för den organisatoriska enheten, t.ex. HSA-id från Katalogtjänst HSA.	Identitet	1..*
typ	Angivelse av kod för typ av kategori av organisatorisk enhet. En organisatorisk enhet kan vara kategoriserad på flera sätt beroende på syfte. Ett exempel på detta är markeringen Vårdenhet enligt PDL som används för att markera sekretessgräns för spärr inom hälso- och sjukvård. Urval: Typ av organisatorisk enhet	Kod	0..*
status	Angivelse av huruvida den organisatoriska enheten är aktiv.	Boolean	1
enhetsnamn	Angivelse av officiellt namn på den organisatoriska enheten.	Sträng	0..1
alias	Angivelse av namn på den organisatoriska enheten som används vid sidan av det officiella namnet, t.ex. en förkortning av det officiella namnet.	Sträng	0..*
giltigFrom	Angivelse av den tidpunkt från och med vilken den organisatoriska enhetens angivna status gäller.	Tidpunkt	1
giltigTom	Angivelse av den tidpunkt då den organisatoriska enhetens angivna status upphör att gälla. Ska ej anges om denna tidpunkt är okänd.	Tidpunkt	0..1

Person

Klassen person håller information om en mänsklig individ. Informationen motsvarar det som återfinns i folkbokföringen.

Tabell 7. Lista med attribut från informationsklass Person.

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
person-id	Angivelse av person-id i form av personnummer eller samordningsnummer.	Identitet	1
förnamn	Angivelse av förnamn, som är en persons givna namn och inkluderar tilltalsnamn.	Sträng	0..*
efternamn	Angivelse av efternamn, som är en persons familjenamn eller släktnamn.	Sträng	1
mellannamn	Angivelse av mellannamn, som är ett namn som kan bäras för att visa gemenskap med en förälder eller en make som bär detta namn som efternamn. Man kan också bära ett eget tidigare efternamn som mellannamn om man bytt till makes eller registrerade partners efternamn.	Sträng	0..1
tilltalsnamnsmarkering	Angivelse av tilltalsnamnsmarkering, som används för att markera vilket av de angivna förnamnen som är personens tilltalsnamn. Giltiga värden är 1-99 där den första siffran anger vilket av de angivna förnamnen som är tilltalsnamnet (1 motsvarar första namnet osv.) och den andra siffran anger det eventuella andra tilltalsnamnet om dubbelnamn är aktuellt. Om inte är den andra siffran 0.	Heltal	0..1
kön	Angivelse av vilket kön personen har enligt folkbokföringen. Urval: Juridiskt kön	Kod	1
födelsedatum	Angivelse av det datum då personen är född.	Datum	1
sekretessmarkering	Angivelse av sekretessmarkering enligt Skatteverket.	Boolean	1
skyddad folkbokföring	Angivelse av skyddad folkbokföring enligt Skatteverket.	Boolean	1

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
civilstånd	Angivelse av personens civilstånd. Urval: Civilstånd	Kod	1
försäkringsmedlemsstat	Angivelse av kod för personens försäkringsmedlemsstat. Urval: Försäkringsmedlemsstat	Kod	0..1

Person med relation till vård- och omsorgstagare

Klassen person med relation till vård- och omsorgstagare håller information om person som har en relation till en vård- och omsorgstagare. Exempel på person med relation till vård- och omsorgstagare är närstående, god man och vårdnadshavare.

Tabell 8. Lista med attribut från informationsklass Person med relation till vård- och omsorgstagare.

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
id	Angivelse av person-id i form av personnummer, samordningsnummer eller annan identitetsbeteckning.	Identitet	0..1
roll	Angivelse av kod för den roll som person har i förhållande till vård- och omsorgstagare. Urval: Relation till person	Kod	1
förnamn	Angivelse av förnamn, som är en persons givna namn och inkluderar tilltalsnamn.	Sträng	0..*
efternamn	Angivelse av efternamn, som är en persons familjenamn eller släktnamn.	Sträng	0..1
sekretessmarkering	Angivelse av sekretessmarkering enligt Skatteverket.	Boolean	0..1
skyddad folkbokföring	Angivelse av skyddad folkbokföring enligt Skatteverket.	Boolean	0..1

Plats

Klassen plats håller information om avgränsad geografisk plats (punkt) eller geografiskt område (yta) med välbestämt läge. Här avses plats ur ett geografiskt eller fysiskt perspektiv, inte ur ett organisations- eller verksamhetsperspektiv.

Tabell 9. Lista med attribut från informationsklass Plats.

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
id	Angivelse av identifierare för plats.	Identitet	0..1
namn	Angivelse av platsens namn.	Sträng	0..1
beskrivning	Textuell beskrivning av en viss plats. Används som komplement till attributen namn och platstyp i de fall en ytterligare textuell beskrivning krävs.	Sträng	0..1
status	Angivelse av kod för platsens status, för att dokumentera om en plats är aktiv eller inaktiv. Betydelsen av aktiv/inaktiv kan vara beroende av vilket typ av platsangivelse som avses. En position kan exempelvis inte bli inaktiv, men en belägenhetsadress kan upphöra existera om den fastighet som pekas ut rivs. Ett geografiskt område angivet enligt ett visst kodverk skulle kunna markeras som inaktivt, exempelvis den geografiska kommungränsen i det fall en kommun delas eller går samman med en annan kommun. Urval: Status på plats	Kod	1
funktion	Angivelse av kod för funktion som plats fyller. Urval: Funktion som plats fyller	Kod	0..*
adress.rad	Angivelse av en belägenhetsadress. Anges enligt Svensk standard SS 637003:2025. Exempel: Sibeliushöjden 17 Akalla Stockholm	Sträng	0..*

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
kommunkod	Angivelse av fyrställig kod för kommun enligt Statistikmyndigheten (SCB). Exempel: 2584 (Kiruna kommun) Urval: Kommuner i Sverige	Kod	0..1
länskod	Angivelse av tvåställig kod för län enligt Statistikmyndigheten (SCB). Exempel: 25 (Norrbottens län) Urval: Län i Sverige	Kod	0..1
typ	Angivelse av kod för typ av plats i en fysisk bemärkelse. Exempel är byggnad, rum och väg. Detta värde anges endast i de fall då typ av platsangivelse inte framgår av övriga attribut. Urval: Typ av plats	Kod	0..1
giltigFrom	Angivelse av den tidpunkt från och med vilken platsen är registrerad med angiven status.	Tidpunkt	1
giltigTom	Angivelse av den tidpunkt då platsens angivna status upphör att gälla. Ska ej anges om denna tidpunkt är okänd.	Tidpunkt	0..1

Telekommunikation

Klassen telekommunikation håller information om elektronisk adressinformation. Exempel är telefonnummer och e-postadress.

Tabell 10. Lista med attribut från informationsklass Telekommunikation.

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
värde	Angivelse av elektronisk adress i det format som hör till angivet system.	Sträng	1
system	Angivelse av kod för vilken typ av elektronisk adress som är angiven i attributet värde. Exempel är telefon, fax eller e-post. Urval: Telekommunikationssystem	Kod	1

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
giltigFrom	Angivelse av den tidpunkt från och med när den elektroniska adressen går att använda.	Tidpunkt	1
giltigTom	Angivelse av tidpunkt då den elektroniska adressen inte längre går att använda för att kontakta den organisation eller person som avses. Ska ej anges om denna tidpunkt är okänd.	Tidpunkt	0..1

Uppdrag

Klassen uppdrag håller information om uppgift med ett uttalat mål som någon tilldelats att utföra under en längre (ofta inte bestämd) tid. Exempel på detta kan vara en medarbetare som i sin anställning har i uppdrag att arbeta på Trafikmedicinska enheten på Kalix sjukhus.

Tabell 11. Lista med attribut från informationsklass Uppdrag.

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
typ	Angivelse av kod för typ av uppdrag.	Kod	1
giltigFrom	Angivelse av den tidpunkt från och med vilken uppdraget är aktivt.	Tidpunkt	1
giltigTom	Angivelse av den tidpunkt då uppdraget upphör eller är avklarat. Ska ej anges när uppdragets sluttidpunkt är okänd.	Tidpunkt	0..1

Vård- och omsorgstagare

Klassen vård- och omsorgstagare håller information om person som erhåller eller är registrerad för att erhålla hälso- och sjukvård (patient) och/eller som får, eller som är föremål för en utredning om att få, individuellt behovsprövade insatser från socialtjänsten (brukare).

Tabell 12. Lista med attribut från informationsklass Vård- och omsorgstagare.

Attribut	Beskrivning	Datotyp	Mult
id	Angivelse av person-id i form av personnummer, samordningsnummer eller reservnummer.	Identitet	1
förnamn	Angivelse av förnamn, som är en persons givna namn och inkluderar tilltalsnamn.	Sträng	0..*

Attribut	Beskrivning	Datatyp	Mult
efternamn	Angivelse av efternamn, som är en persons familjenamn eller släktnamn.	Sträng	0..1
födelsedatum	Angivelse av det datum då personen är född.	Datum	0..1
kön	Angivelse av vilket kön personen har enligt folkbokföringen. Urval: Kön på patient	Kod	0..1
skyddad folkbokföring	Angivelse av skyddad folkbokföring enligt Skatteverket.	Boolean	0..1
sekretessmarkering	Angivelse av sekretessmarkering enligt Skatteverket.	Boolean	0..1
civilstånd	Angivelse av personens civilstånd. Urval: Civilstånd	Kod	0..1
försäkringsmedlemsstat	Angivelse av kod för personens försäkringsmedlemsstat. Urval: Försäkringsmedlemsstat	Kod	0..*

Yrkesutövare

Klassen yrkesutövare håller information om person som är utövare av arbete som man kan försörja sig på och som kräver vissa särskilda kunskaper eller färdigheter. Exempel på yrkesutövare är en legitimerad sjuksköterska.

Tabell 13. Lista med attribut från informationsklass Yrkesutövare.

Attribut	Beskrivning	Datatyp	Mult
id	Angivelse av identifierare för en yrkesutövare.	Identitet	1
förnamn	Angivelse av förnamn, som är en persons givna namn och inkluderar tilltalsnamn.	Sträng	1..*
efternamn	Angivelse av efternamn, som är en persons familjenamn eller släktnamn.	Sträng	1

Bilaga 1. Läsanvisning

Nedan följer anvisningar om hur multipliciteter och datatyper i informationsmodellen ska förstås och tillämpas.

Multiplicitet

Multiplicitet kan anges på attribut i informationsklasser och på relationer mellan informationsklasser. När det anges på attribut berättar det hur många gånger attributet får anges vid tillämpning. För relationer mellan informationsklasser anges multiplicitet på båda sidor av relationen för att visa hur många instanser i den ena klassen som kan vara kopplade till den andra klassen på det sätt som namnet på relationen indikerar.

Tabell 1. Notation och beskrivning av multipliciteter.

Notation	Beskrivning
0..1	Ingen eller en förekomst
1	En och endast en förekomst
0..*	Ingen eller flera förekomster
1..*	En till många förekomster (Stjärnan kan bytas ut mot ett heltal i de fall där det finns ett maximaltal (1..4))

Datatyper

Nedan listas de datatyper som används för informationsmodellens attribut. Datatyperna kan vara primitiva eller komplexa. Primitiva datatyper har inga attribut medan komplexa datatyper har attribut.

Primitiva datatyper

Tabellen visar de primitiva datatyperna som förekommer i informationsmodellen.

Tabell 2. Namn och beskrivningar på datatyper.

Namn	Beskrivning
Boolean	Angivelse av sant eller falskt.
Datum	Textsträng för tidsangivelse i form av ett specifikt datum. Tidsangivelsens precision ska kunna variera från att ange årtal till att ange dag.

Namn	Beskrivning
Heltal	Angivelse av heltal.
Sträng	Angivelse av textuell information.
Tidpunkt	Textsträng för tidsangivelse i form av en tidpunkt. Tidsangivelsens precision ska kunna variera från att ange årtal till att ange millisekunder. Om tid är angiven ska tidzon anges i UTC (Koordinerad universell tid).
URI	Uniform Resource Identifier - textsträng för identifiering av abstrakta eller fysiska resurser. Exempelvis kan identifieraren av ett kodverk vara ett OID (Object Identifier) i form av en URI.

Komplexa datatyper

Nedan presenteras de komplexa datatyper som förekommer i informationsmodellen. För varje datatyp listas dess attribut. För varje attribut anges attributets namn, beskrivning, datatyp och multiplicitet.

Identitet

Angivelse av en identifierare som unikt identifierar en och endast en instans av en klass.

Tabell 3. Attribut tillhörande datatyp Identitet.

Attribut	Beskrivning	Datatyp	Mult
system	En universellt unik identifierare som pekar ut det sammanhang inom vilket identitetsvärdet är unikt.	URI	1..1
värde	En textsträng som tillsammans med värdet för system bildar en unik identifierare.	Sträng	1..1

Kod

Angivelse av ett kodat värde som hör till ett specifikt kodverk. För att koden ska vara möjlig att tolka behövs även information om vilket kodverk den hör till (Snomed CT, ICD-10, exempelvis). Vid den faktiska tillämpningen kan flera delar av datatypen, som exempelvis klartext, också behöva specificeras.

Tabell 4. Attribut tillhörande datatyp Kod.

Attribut	Beskrivning	Datatyp	Mult
kod	Aktuell kod.	Sträng	1..1
kodverk	Identifierare för det kodverk som koden tillhör.	URI	1..1
kodtext	Det kodade värdets klartext som den anges i kodverket.	Sträng	0..1

Bilaga 2. Kodverk och urval ur kodverk

Denna bilaga redovisar de kodverk och urval ur kodverk som identifierats under arbetet med informationsmodellen¹, både sådana som har etablerade kodverk och urval samt sådana där kodverk eller urval ännu saknas och behöver fortsatt utredning.

Ett kodverk beskriver vilka koder som finns och deras betydelse. Ett urval specificerar vilka koder från ett eller flera kodverk som är tillåtna i ett visst sammanhang. Urvalet utgör därmed en begränsning, exempelvis av vilka diagnoskoder som får användas i ett visst informationsutbyte.

Framtagna urval

Varje urval presenteras med ett namn, till exempel Civilstånd, samt en beskrivning.

I tabellerna redovisas de koder och klartexter som har identifierats för respektive urval.² Där framgår även vilket kodverk koderna har hämtats från. I de fall samtliga koder ur ett kodverk använts så anges detta även som ett urval.

Varje urval har en identitetsbeteckning³ och en länk till en extern förteckning över de koder som ingår i urvalet. Dessa presenteras längst ned i tabellen.

Civilstånd

Urvalet innehåller koder för en persons civilstånd.

Tabell 1. Sammanställning av urvalet Civilstånd. Tabellen listar de koder som ingår i urvalet. Första kolumnen anger koden, den andra kolumnen klartexten och den tredje identitetsbeteckning på det kodverk som koden kommer ifrån. Under koderna i tabellen anges identitetsbeteckning på urvalet och länk till extern förteckning.

Kod	Klartext	Kodverk
D	Skild partner	http://terminology.hl7.org/CodeSystem/v3-MaritalStatus
M	Gift	http://terminology.hl7.org/CodeSystem/v3-MaritalStatus
UN	Ogift	http://terminology.hl7.org/CodeSystem/v3-MaritalStatus
WD	Änka/Änkling	http://terminology.hl7.org/CodeSystem/v3-MaritalStatus

Identitet för urval: <http://electronichealth.se/nppr/ValueSet/nppr-marital-status>

1 De urval av koder som förekommer i informationsmodellen kan vid behov utökas och ska inte ses som uttömmande.

2 I de fall urvalet innehåller fler antalet koder än 35 listas inte dessa i tabellerna, utan hänvisas till extern förteckning.

3 Identitetsbeteckningarna är i form av URI:er, men går inte nödvändigtvis att surfa till. De används primärt för att unikt identifiera urvalet.

Länk till förteckning: <https://simplifier.net/swedish-national-person-and-role-information/nppr-marital-status>

Funktion som plats fyller

Urvalet innehåller koder för funktioner som en plats fyller.

OBS: Under uppbyggnad.

Tabell 2. Sammanställning av urvalet Funktion som plats fyller. Första raden anger identitetsbeteckning på urvalet och andra anger länk till extern förteckning.

Identitet för urval: (saknas)

Länk till förteckning: (saknas)

Försäkringsmedlemsstat

Urvalet innehåller koder för ansvarig medlemsstat för ersättning av kostnader för gränsöverskridande hälso- och sjukvård.

Tabell 3. Sammanställning av urvalet Försäkringsmedlemsstat. Första raden anger identitetsbeteckning på urvalet och andra anger länk till extern förteckning.

Identitet för urval: <http://hl7.org/fhir/ValueSet/iso3166-1-2>

Länk till förteckning: <http://hl7.org/fhir/ValueSet/iso3166-1-2>

Juridisk form

Urvalet innehåller koder från Skatteverket för en organisations juridiska form.

Tabell 4. Sammanställning av urvalet Juridisk form. Tabellen listar de koder som ingår i urvalet. Första kolumnen anger koden, den andra kolumnen klartexten och den tredje identitetsbeteckning på det kodverk som koden kommer ifrån. Under koderna i tabellen anges identitetsbeteckning på urvalet och länk till extern förteckning.

Kod	Klartext	Kodverk
10	Fysiska personer	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
21	Enkla bolag	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
22	Partrederier	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
23	Värdepappersfonder	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
31	Handelsbolag, kommanditbolag	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform

32	Gruvbolag	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
41	Bankaktiebolag	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
42	Försäkringsaktiebolag	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
43	Europabolag	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
49	Övriga aktiebolag	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
51	Ekonomiska föreningar	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
53	Bostadsrättsföreningar	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
54	Kooperativ hyresrättsförening	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
55	Europakooperativ och Europeisk gruppering för territoriellt samarbete – EGTS	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
61	Ideella föreningar	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
62	Samfälligheter	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
63	Registrerade trossamfund	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
71	Familjestiftelser	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
72	Övriga stiftelser och fonder	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
81	Statliga enheter	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
82	Kommuner	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
83	Kommunalförbund	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform

84	Regioner	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
85	Allmänna försäkringskassor	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
87	Offentliga korporationer och anstalter	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
88	Hypoteksföreningar	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
89	Regionala statliga myndigheter	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
91	Oskiftade dödsbon	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
92	Ömsesidiga försäkringsbolag	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
93	Sparbanker	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
94	Understödsföreningar och Försäkringsföreningar	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
95	Arbetslöshetskassor	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
96	Utländska juridiska personer	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
98	Övriga svenska juridiska personer bildade enligt särskild lagstiftning	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform
99	Juridisk form ej utredd	http://electronichealth.se/CodeSystem/skatteverket-jurform

Identitet för urval: <http://electronichealth.se/hvo/ValueSet/hvo-legal-form-skatteverket>

Länk till förteckning:

https://www.scb.se/contentassets/0a900eb592994284bb67924255481ad7/nr0103_2017a01_br_x11br2501.pdf

Juridiskt kön

Urvalet innehåller koder för juridiskt kön.

Tabell 5. Sammanställning av urvalet Juridiskt kön. Tabellen listar de koder som ingår i urvalet. Första kolumnen anger koden, den andra kolumnen klartexten och den tredje identitetsbeteckning på det kodverk som koden kommer ifrån. Under koderna i tabellen anges identitetsbeteckning på urvalet och länk till extern förteckning.

Kod	Klartext	Kodverk
female	Kvinna	http://hl7.org/fhir/administrative-gender
male	Man	http://hl7.org/fhir/administrative-gender

Identitet för urval: <http://electronichealth.se/nppr/ValueSet/nppr-administrative-gender>

Länk till förteckning: <https://simplifier.net/swedish-national-person-and-role-information/nppr-administrative-gender>

Kommuner i Sverige

Urvalet innehåller koder från Statistikmyndigheten (SCB) för kommuner i Sverige.

Tabell 6. Sammanställning av urvalet Kommuner i Sverige. Första raden anger identitetsbeteckning på urvalet och andra anger länk till extern förteckning.

Identitet för urval: <http://electronichealth.se/hvo/ValueSet/hvo-municipalities-scb>

Länk till förteckning: https://www.scb.se/contentassets/7a89e48960f741e08918e489ea36354a/kommunlankod_2024.pdf

Kön på patient

Urvalet innehåller koder för patientens kön.

Tabell 7. Sammanställning av urvalet Kön på patient. Tabellen listar de koder som ingår i urvalet. Första kolumnen anger koden, den andra kolumnen klartexten och den tredje identitetsbeteckning på det kodverk som koden kommer ifrån. Under koderna i tabellen anges identitetsbeteckning på urvalet och länk till extern förteckning.

Kod	Klartext	Kodverk
female	Kvinna	http://hl7.org/fhir/administrative-gender
male	Man	http://hl7.org/fhir/administrative-gender
unknown	Okänt	http://hl7.org/fhir/administrative-gender

Identitet för urval: <http://electronichealth.se/nppr/ValueSet/nppr-patient-gender>

Länk till förteckning: <https://simplifier.net/swedish-national-person-and-role-information/nppr-patient-gender>

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och personal med bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska

Urvalet innehåller koder från Socialstyrelsen för yrke, legitimation och behörighet.

Tabell 8. Sammanställning av urvalet Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och personal med bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska. Första raden anger identitetsbeteckning på urvalet och andra anger länk till extern förteckning.

Identitet för urval: <http://electronichealth.se/nppr/ValueSet/nppr-certified-occupations>

Länk till förteckning: <https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/register/halso-och-sjukvardspersonal/>

Län i Sverige

Urvalet innehåller koder från Statistikmyndigheten (SCB) för län i Sverige.

Tabell 9. Sammanställning av urvalet Län i Sverige. Tabellen listar de koder som ingår i urvalet. Första kolumnen anger koden, den andra kolumnen klartexten och den tredje identitetsbeteckning på det kodverk som koden kommer ifrån. Under koderna i tabellen anges identitetsbeteckning på urvalet och länk till extern förteckning.

Kod	Klartext	Kodverk
01	Stockholms län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
03	Uppsala län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
04	Södermanlands län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
05	Östergötlands län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
06	Jönköpings län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
07	Kronobergs län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
08	Kalmar län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
09	Gotlands län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb

10	Blekinge län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
12	Skåne län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
13	Hallands län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
14	Västra Götalands län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
17	Värmlands län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
18	Örebro län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
19	Västmanlands län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
20	Dalarnas län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
21	Gävleborgs län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
22	Västernorrlands län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
23	Jämtlands län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
24	Västerbottens län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb
25	Norrbottens län	http://electronichealth.se/CodeSystem/hvo-counties-scb

Identitet för urval: <http://electronichealth.se/hvo/ValueSet/hvo-counties-scb>

Länk till förteckning:

https://www.scb.se/contentassets/7a89e48960f741e08918e489ea36354a/kommunlankod_2024.pdf

Relation till person

Urvalet innehåller koder för en persons roll i förhållande till en individ.

Tabell 10. Sammanställning av urvalet Relation till person. Tabellen listar de koder som ingår i urvalet. Första kolumnen anger koden, den andra kolumnen klartexten och den tredje identitetsbeteckning på det kodverk som koden kommer ifrån. Under koderna i tabellen anges identitetsbeteckning på urvalet och länk till extern förteckning.

Kod	Klartext	Kodverk
59981000052109	Närstående	http://snomed.info/sct http://snomed.info/sct/45991000052106
59991000052106	Anhörig	http://snomed.info/sct http://snomed.info/sct/45991000052106
60081000052107	God man	http://snomed.info/sct http://snomed.info/sct/45991000052106
60111000052102	Förvaltare	http://snomed.info/sct http://snomed.info/sct/45991000052106
60121000052105	Förmyndare	http://snomed.info/sct http://snomed.info/sct/45991000052106
CGV	Vårdgivare	http://terminology.hl7.org/CodeSystem/v2-0064
CHD	Barn	http://terminology.hl7.org/CodeSystem/v2-0064
GRD	Vårdsnadshavare	http://terminology.hl7.org/CodeSystem/v2-0064
OTH	Annan	http://terminology.hl7.org/CodeSystem/v2-0064
PAR	Förälder	http://terminology.hl7.org/CodeSystem/v2-0064

Identitet för urval: <http://electronichealth.se/nppr/ValueSet/nppr-related-person-role>

Länk till förteckning: <https://simplifier.net/swedish-national-person-and-role-information/nppr-related-person-role>

Status på plats

Urvalet innehåller koder för en plats status.

Tabell 11. Sammanställning av urvalet Status på plats. Tabellen listar de koder som ingår i urvalet. Första kolumnen anger koden, den andra kolumnen klartexten och den tredje identitetsbeteckning på det kodverk som koden kommer ifrån. Under koderna i tabellen anges identitetsbeteckning på urvalet och länk till extern förteckning.

Kod	Klartext	Kodverk
active	Aktiv	http://hl7.org/fhir/location-status
inactive	Inaktiv	http://hl7.org/fhir/location-status
suspended	Avstängd	http://hl7.org/fhir/location-status
Identitet för urval: http://hl7.org/fhir/ValueSet/location-status		
Länk till förteckning: https://hl7.org/fhir/valueset-location-status.html		

Telekommunikationssystem

Urvalet innehåller koder för kommunikationssystem som används för telekommunikation i kontaktuppgifter.

Tabell 12. Sammanställning av urvalet Telekommunikationssystem. Tabellen listar de koder som ingår i urvalet. Första kolumnen anger koden, den andra kolumnen klartexten och den tredje identitetsbeteckning på det kodverk som koden kommer ifrån. Under koderna i tabellen anges identitetsbeteckning på urvalet och länk till extern förteckning.

Kod	Klartext	Kodverk
email	E-post	http://hl7.org/fhir/contact-point-system
fax	Fax	http://hl7.org/fhir/contact-point-system
other	Annat	http://hl7.org/fhir/contact-point-system
pager	Personsökare	http://hl7.org/fhir/contact-point-system
phone	Telefon	http://hl7.org/fhir/contact-point-system
sms	SMS	http://hl7.org/fhir/contact-point-system
url	URL	http://hl7.org/fhir/contact-point-system
Identitet för urval: http://hl7.org/fhir/ValueSet/contact-point-system		
Länk till förteckning: https://hl7.org/fhir/valueset-contact-point-system.html		

Typ av adress

Urvalet innehåller koder för typer av adresser.

Tabell 13. Sammanställning av urvalet Typ av adress. Tabellen listar de koder som ingår i urvalet. Första kolumnen anger koden, den andra kolumnen klartexten och den tredje identitetsbeteckning på det kodverk som koden kommer ifrån. Under koderna i tabellen anges identitetsbeteckning på urvalet och länk till extern förteckning.

Kod	Klartext	Kodverk
63381000052101	folkbokföringsadress	http://snomed.info/sct http://snomed.info/sct/45991000052106
63391000052104	särskild postadress	http://snomed.info/sct http://snomed.info/sct/45991000052106
63401000052101	utlandsadress	http://snomed.info/sct http://snomed.info/sct/45991000052106
63411000052104	uppgiven adress	http://snomed.info/sct http://snomed.info/sct/45991000052106

Identitet för urval: <http://electronichealth.se/nppr/ValueSet/nppr-address-type>

Länk till förteckning: <https://hl7.se/fhir/ig/base/1.1.0/ValueSet-SEBaseAddressPersonVS.html>

Typ av organisation

Urvalet innehåller koder för typer av organisationer.

Tabell 14. Sammanställning av urvalet Typ av organisation. Tabellen listar de koder som ingår i urvalet. Första kolumnen anger koden, den andra kolumnen klartexten och den tredje identitetsbeteckning på det kodverk som koden kommer ifrån. Under koderna i tabellen anges identitetsbeteckning på urvalet och länk till extern förteckning.

Kod	Klartext	Kodverk
143591000052106	vårdgivare	http://snomed.info/sct http://snomed.info/sct/45991000052106

Identitet för urval: <http://electronichealth.se/hvo/ValueSet/hvo-organization-type>

Länk till förteckning: <https://simplifier.net/organisation-utbud-avtal/hvo-organization-type>

Typ av organisatorisk enhet

Urvalet innehåller koder för typer av organisatoriska enheter.

Tabell 15. Sammanställning av urvalet Typ av organisatorisk enhet. Tabellen listar de koder som ingår i urvalet. Första kolumnen anger koden, den andra kolumnen klartexten och den tredje identitetsbeteckning på det kodverk som koden kommer ifrån. Under koderna i tabellen anges identitetsbeteckning på urvalet och länk till extern förteckning.

Kod	Klartext	Kodverk
43741000	vårdenhet	http://snomed.info/sct http://snomed.info/sct/45991000052106

Identitet för urval: <http://electronichealth.se/hvo/ValueSet/hvo-organizational-unit-type>

Länk till förteckning: <https://simplifier.net/organisation-utbud-avtal/hvo-organizational-unit-type>

Typ av plats

Urvalet innehåller koder för en plats fysiska form.

Tabell 16. Sammanställning av urvalet Typ av plats. Första raden anger identitetsbeteckning på urvalet och andra anger länk till extern förteckning.

Identitet för urval: <http://hl7.org/fhir/ValueSet/location-physical-type>

Länk till förteckning: <https://hl7.org/fhir/R4/valueset-location-physical-type.html>

Ägarkategori

Urvalet innehåller koder från Statistikmyndigheten (SCB) för ägarkategorier som en organisation kan ha.

Tabell 17. Sammanställning av urvalet Ägarkategori. Tabellen listar de koder som ingår i urvalet. Första kolumnen anger koden, den andra kolumnen klartexten och den tredje identitetsbeteckning på det kodverk som koden kommer ifrån. Under koderna i tabellen anges identitetsbeteckning på urvalet och länk till extern förteckning.

Kod	Klartext	Kodverk
10	Statligt kontrollerade enheter	http://electronichealth.se/CodeSystem/organization-ownership-scb
20	Kommunalt kontrollerade enheter	http://electronichealth.se/CodeSystem/organization-ownership-scb
30	Landstingskontrollerade enheter	http://electronichealth.se/CodeSystem/organization-ownership-scb
41	Privat svensk kontrollerade enheter utan koncerntillhörighet	http://electronichealth.se/CodeSystem/organization-ownership-scb

42	Privat svenskkontrollerade enheter med koncerntillhörighet	http://electronichealth.se/CodeSystem/organization-ownership-scb
50	Utlandskontrollerade enheter	http://electronichealth.se/CodeSystem/organization-ownership-scb

Identitet för urval: <http://electronichealth.se/hvo/ValueSet/hvo-organization-ownership-scb>

Länk till förteckning: <https://metadata.scb.se/klassdb.aspx>

Urval som saknas

Nedan redovisas de attribut för vilka lämpade kodurval inte ännu identifierats.

Tabell 18. Sammanställning av attribut som saknar urval.

Klass.attribut	Beskrivning
Kompetens.typ	Angivelse av kod för typ av kompetens
Medarbetare.befattning	Angivelse av kod för den befattning en person har i ett visst uppdrag i en organisation. En befattning avser ställning i en verksamhet som innebär vissa befogenheter och ett visst ansvar
Plats.funktion	Angivelse av kod för funktion som plats fyller.
Uppdrag.typ	Angivelse av kod för typ av uppdrag. Information om uppgift med ett uttalat mål som någon tilldelats att utföra under en längre (ofta inte bestämd) tid. Exempel på detta kan vara en medarbetare som i sin anställning har i uppdrag att arbeta på Trafikmedicinska enheten på Kalix sjukhus

Bilaga 3. Krav/behov

Tabellen visar de krav som ligger till grund för informationsklassernas innehåll. De identifierade kraven baseras huvudsakligen på vägledningen för patientöversikten som innehåller information om person och personroller, samt från behov som identifierats för att realisera den nationella digitala infrastrukturen.

Tabell 1. Lista med krav som ligger till grund för informationsklassernas innehåll.

Källa	Krav	Klass.attribut
Folkbokföringsregistret - Skatteverket	SK.4-Folkbokföringsadress Adressen till en persons folkbokföringsfastighet (bostadsadress). Adressen är uppbyggd enligt adresstandarden SS 61 34 01.	Kontaktuppgift
Folkbokföringsregistret - Skatteverket	SK.5-Relation <ul style="list-style-type: none">- Make / maka- Partner- Barn- Far- Mor- Förälder- Adoptivfar- Adoptivmor- Adoptivt barn- Annan person- Aldrig folkbokförd relationsperson- Vårdnadshavare- Vårdnadshavare för	Person med relation till vård- och omsorgstagare.roll
Folkbokföringsregistret - Skatteverket	SK.2-Födelsedatum Uppgift om vilket datum personen är född. Födelsedagen i personens personnummer kan skilja sig från födelsedatumet.	Person.födelsedatum

Källa	Krav	Klass.attribut
Folkbokföringsregistret - Skatteverket	<p>SK.1-Namn</p> <p>Ett personnamn ska bestå av förnamn, efternamn och eventuellt mellannamn. Om det fullständiga namnet (förnamn, mellannamn och efternamn) överstiger 36 tecken, ska ett aviseringsnamn på maximalt 36 tecken genereras. Om tilltalsnamn anges inom förnamnen, ska detta markeras med en tvåställig numerisk kod.</p>	Person.förnamn
Folkbokföringsregistret - Skatteverket	<p>SK.3-Medborgarskap</p> <p>Alla personer har minst ett registrerat medborgarskap. Även uppgiften okänt, under utredning och statslös registreras. För person med både svenskt och utländskt medborgarskap registreras endast det svenska. En person som inte är svensk medborgare kan ha upp till tre registrerade medborgarskap. Uppgift om datum (år, månad, dag) för förvärv av svenskt eller registrering av utländskt medborgarskap anges. Medborgarskapet registreras med en tvåställig bokstavskod enligt standarden ISO 3166.</p>	Person.medborgarskap
HOSP, Registret över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och personal med bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska - Socialstyrelsen	<p>HOSP.1-Legitimation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legitimerat yrke - Utbildning - Legitimationsdatum - Beslutsdatum fysioterapeut - Förskrivningsrätt - Förskrivningsrättsdatum - Hospid - Förskrivarkod 	Kompetens.typ
Nationella företrädarfunktionen - NDI, Nationell Digital Infrastruktur	<p>NFF.10-Typ av företräderskap</p> <p>Former av företräderskap, exempelvis ombud, vårdnadshavare, god man eller förmyndare.</p>	Person med relation till vård- och omsorgstagare

Källa	Krav	Klass.attribut
NIM, Nationell informationsmodell - Socialstyrelsen	NIM.1-Patient <ul style="list-style-type: none"> - Person-id - Förnamn - Efternamn - Kön - Födelsedatum - Sekretessmarkering - Skyddad folkbokföring - Civilstånd 	Person
NIM, Nationell informationsmodell - Socialstyrelsen	NIM.3-Hälsa-och sjukvårdpersonal <ul style="list-style-type: none"> - Personal-id - Befattning - Yrke - Funktion - Förnamn - Efternamn 	Person
NIM, Nationell informationsmodell - Socialstyrelsen	NIM.2-Annan person <ul style="list-style-type: none"> - Förnamn - Efternamn - Roll - Relation 	Person med relation till vård- och omsorgstagare
NIM, Nationell informationsmodell - Socialstyrelsen	NIM.1-Patient <ul style="list-style-type: none"> - Person-id - Förnamn - Efternamn - Kön - Födelsedatum - Sekretessmarkering - Skyddad folkbokföring - Civilstånd 	Vård- och omsorgstagare

Källa	Krav	Klass.attribut
Patientdataindex - NDI, Nationell Digital Infrastruktur	PDI.3-Personidentifierare Personnummer eller annan identifierare för att identifiera patienten.	Vård- och omsorgstagare.id
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.3.6-Email Email of the contact person/legal guardian.	Kontaktuppgift
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.1.4-Post Code Example: 4500	Kontaktuppgift.adress.postnummer
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDSA.1.2.1.3-City Example: Porto	Kontaktuppgift.adress.postort
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.1.1-Street Example: Rua dos Campeões.	Kontaktuppgift.adress.rad
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.1.2-House number Example: 246	Kontaktuppgift.adress.rad
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.2.2-Role of the HP Health professional role.	Medarbetare.befattning
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.3.4-Family name/surname This field can contain more than one element. Example: Español Smith.	Person med relation till vård- och omsorgstagare.efternamn
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.3.3-Given name The first name of the contact person/guardian (example: Peter). This field can contain more than one element.	Person med relation till vård- och omsorgstagare.förnamn
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.3.1-Role of that person Role of the contact person: legal guardian, next of kin, other person to contact.	Person med relation till vård- och omsorgstagare.roll
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.3.2-Relationship level Relationship type with the patient (e.g. father, wife, daughter).	Person med relation till vård- och omsorgstagare.roll

Källa	Krav	Klass.attribut
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	<p>EHDS.A.1.1.2-Family name/surname</p> <p>The family name/surname/last name of the patient. This field can contain more than one element or multiple fields could be present.</p>	Person.efternamn
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	<p>EHDS.A.1.1.4 - Date of birth</p> <p>The date of birth of the patient [ISO TS 22220]. As age of the patient might be important for correct interpretation of the test result values, complete date of birth should be provided. Complete date, without time, following the ISO 8601.</p>	Person.födelsedatum
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	<p>EHDS.A.1.1.3-Given name</p> <p>The given name/first name of the patient (also known as forename or first name). This field can contain more than one element.</p>	Person.förnamn
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	<p>EHDS.A.1.1.5-Gender</p> <p>This field must contain a recognised valid value for "administrative gender". If different, "physiological gender" should be communicated elsewhere. HL7 Administrative Gender.</p>	Person.kön
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	<p>EHDS.A.1.1.1-National healthcare patient ID</p> <p>Country ID, unique to the patient in that country. Example: ID for Portuguese patient.</p>	Person.person-id
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	<p>EHDS.A.1.2.1.8-Email</p> <p>Example: jens@bigsmile.eu</p>	Telekommunikation.värde
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	<p>EHDS.1.2.1.7-Telephone no.</p> <p>Example: +351 20 7025 6161</p>	Telekommunikation.värde
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	<p>EHDS.A.1.2.3.6-Email</p> <p>Email of the contact person/legal guardian.</p>	Telekommunikation.värde

Källa	Krav	Klass.attribut
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.3.5-Telephone no. Example: +45 20 7025 6161.	Telekommunikation.värde
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.2.4-Telephone no. Example: +45 20 7025 6161.	Telekommunikation.värde
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.2.5-Email Email of the HP/legal organisation.	Telekommunikation.värde
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.2.3-HP Organisation Health professional organisation.	Uppdrag.typ
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.1.3-Given name The given name/first name of the patient (also known as forename or first name). This field can contain more than one element.	Vård- och omsorgstagare
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.1.1-National healthcare patient ID Country ID, unique to the patient in that country. Example: ID for Portuguese patient.	Vård- och omsorgstagare
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.1.6-Country of affiliation Name of country of affiliation.	Vård- och omsorgstagare.medborgarskap
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.2.1-Name of the HP Name of the Health Professional that has been treating or taking responsibility for the patient.	Yrkesutövare.efterna mn
Patientöversikten - EHDS, Europeiska hälsodataområdet	EHDS.A.1.2.2.1-Name of the HP Name of the Health Professional that has been treating or taking responsibility for the patient.	Yrkesutövare.förnamn
Spärr - NDI, Nationell Digital Infrastruktur	Spä.3-Medlemsstat Vilket land personen har som hemland.	Vård- och omsorgstagare

Källa	Krav	Klass.attribut
Spärr - NDI, Nationell Digital Infrastruktur	Spä.1-Person id Unik identifierare/referens till fysisk person som använder sig av tjänsten. Exempel på sådana identifierare är samordningsnummer, personnummer eller utländskt person-ID.	Vård- och omsorgstagare.id
Spärr - NDI, Nationell Digital Infrastruktur	Spä.2-Typ av id Vilken typ av id som används av fysisk person.	Vård- och omsorgstagare.id
Verksamhets- och organisationskatalogen för sektorn hälsa, vård och omsorg - NDI, Nationell Digital Infrastruktur	NDI.4-Organisation Unik identifierare som anger vilken vårdgivare som spärren avser.	Organisation
Verksamhets- och organisationskatalogen för sektorn hälsa, vård och omsorg - NDI, Nationell Digital Infrastruktur	NDI.5-Organisatorisk enhet Unik identifierare som anger vilken vårdenhet som spärren avser.	OrganisatoriskEnhet

Bilaga 4. Mappning till FHIR

Tabellen visar hur klasser i informationsmodellen mappas till motsvarande FHIR-profiler eller attribut i FHIR-profiler. För varje mappning till en FHIR-profil anges det i kolumnen "FHIR-resurs" vilken basresurs från HL7 FHIR som FHIR-profilen bygger på.

Tabell 1. Lista med mappningar från informationsklasser till FHIR-profiler eller attribut i FHIR-profiler.

Klass	FHIR-profil	FHIR-resurstyp
Kompetens	NPPRPractitioner.qualification	
Kontaktuppgift	NPPRPractitioner.address NPPRPatient.address NPPRRelatedPerson.address NPPRPractitionerRole.contact NPPRPerson.address	
Medarbetare	NPPRPractitionerRole	PractitionerRole
Organisation	HVOOrganization	Organization
OrganisatoriskEnhet	HVOOrganizationalUnit	Organization
Person	NPPRPerson	Person
Person med relation till vård- och omsorgstagare	NPPRRelatedPerson	RelatedPerson
Plats	HVOLocation	Location
Telekommunikation	NPPRPractitioner.telecom NPPRPatient.telecom NPPRRelatedPerson.telecom NPPRPerson.telecom NPPRPractitionerRole.contact.telecom	
Uppdrag	NPPRCommission	HealthcareService
Vård- och omsorgstagare	NPPRPatient	Patient

Klass	FHIR-profil	FHIR-resurstyp
Yrkesutövare	NPPRPractitioner	Practitioner
