

Sammanhållen intygshantering



Agenda

- Om regeringsuppdraget
- Beskrivning av lösningsförslag
- Frågor och forum för fortsatt samarbete



3 miljoner
arbetstimmar
läggs på intygs-
hantering i vården

2 miljarder
kronor
i lönekostnader

Dagens intygshantering

Ett komplext område med många olika aktörer och typer av intygsformulär

Intygen distribueras på olika sätt:

- Ineras intygstjänst Webcert
- Olika e-tjänster
- På papper via vanlig post



Olika intyg

Sjuk

Sjukpenning
Tandvårdsbidrag
Inställd resa

Frisk

Övningsköra
Tjänstbarhet

Funktions-
nedsättning

Färdtjänst
Specialkost
Bostadsanpassning
Anpassat
högskoleprov
Bestående skada

Gravid

Föräldrapenning
Graviditetsintyg

Brott

Rättsintyg

Död

Dödsbevis
Dödsorsak

Uppdraget

Regeringsuppdraget:

E-hälsomyndigheten och Socialstyrelsen ska fortsätta arbetet med att utveckla och tillhandahålla en sammanhållen intygshantering för intyg från hälso- och sjukvården, socialtjänsten och tandvården

Syfte:

Minska administrationen, särskilt för utfärdande yrkesgrupper

Redovisning:

8 april 2026



Leveranser



Utvecklings- och tidsplan
för realisering



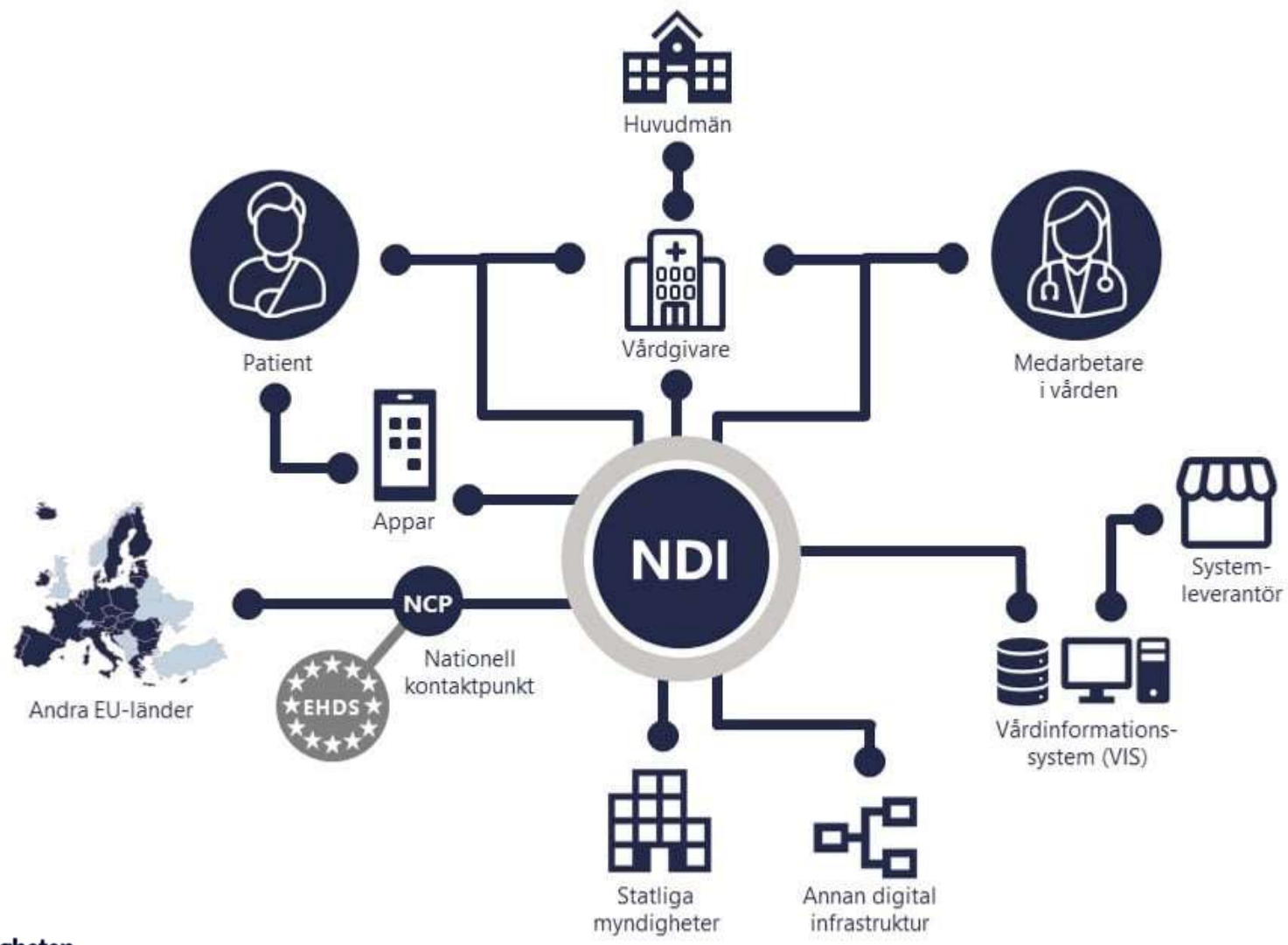
Fortsatt arbete med ensning
och standardisering av intygsinformation



Juridik analys av behov av
författningsändringar

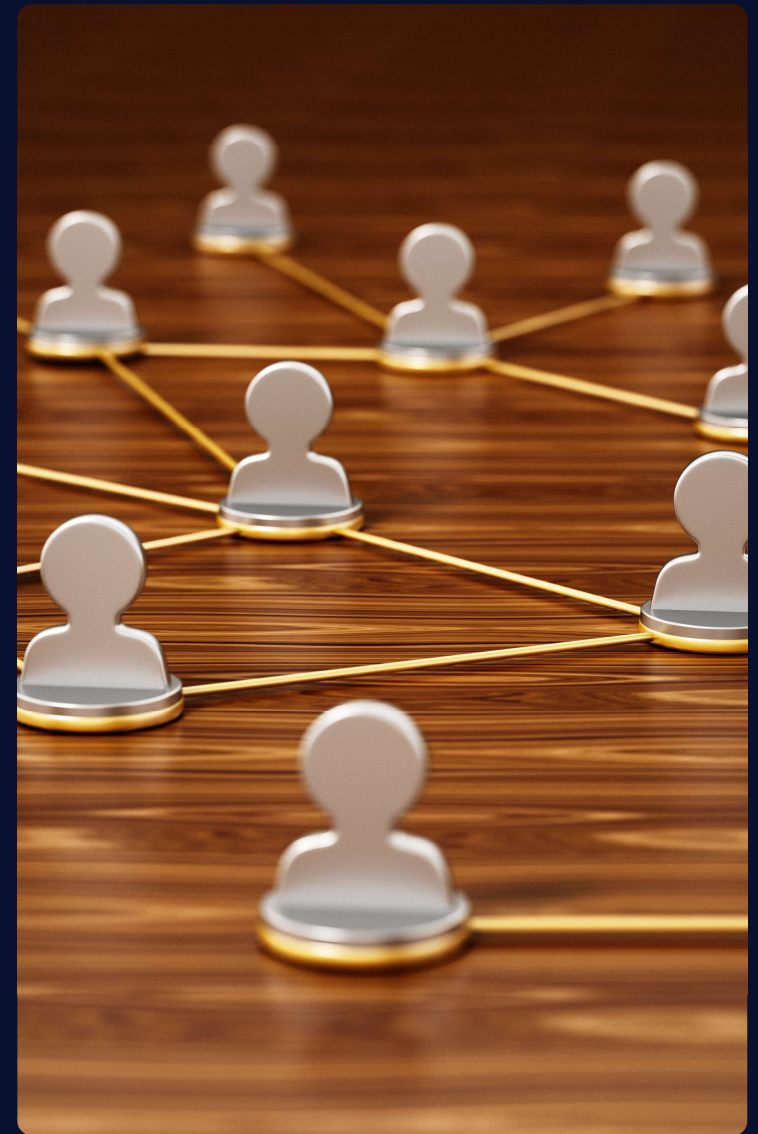


Kostnadsberäkningar
för berörda aktörer

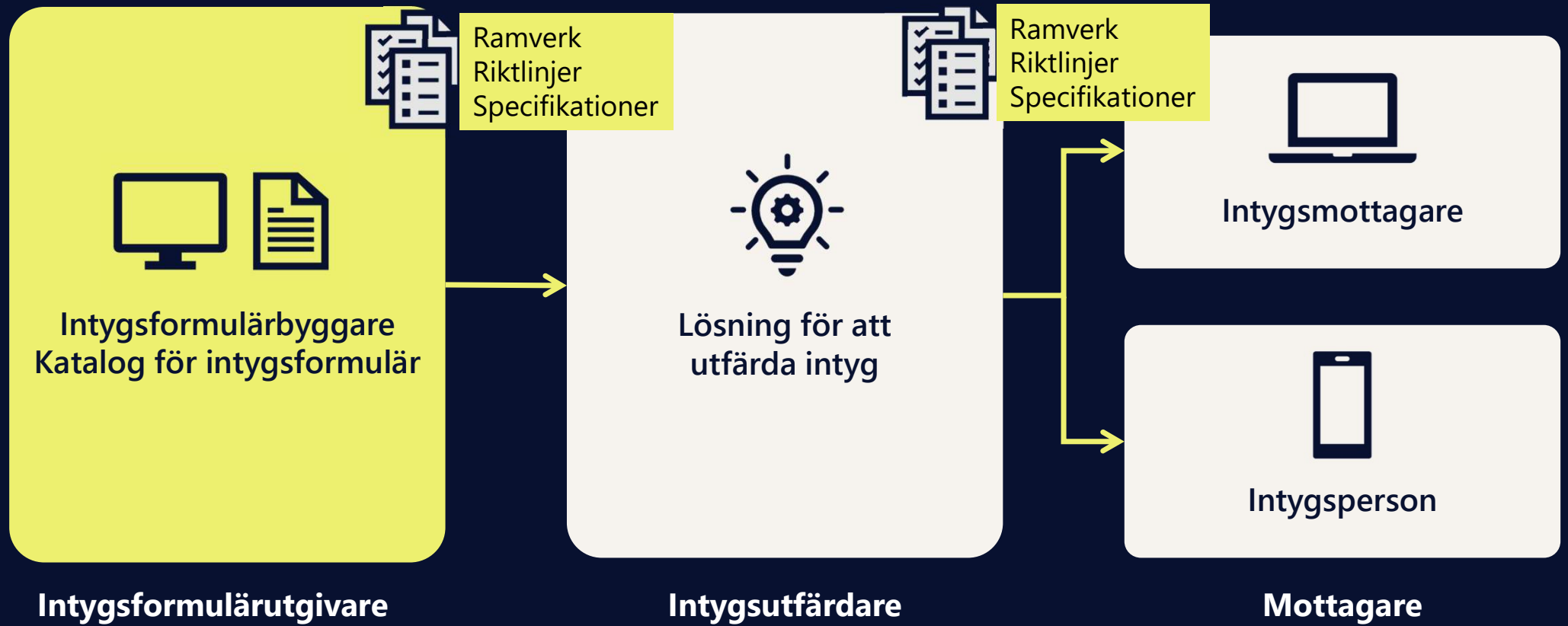


Aktörer inom intygshanteringen

- **Intygsformulärutgivare (formulärutgivare)**
Organisation som ansvarar för att fastställa och förvalta intygsformulär och därmed styr vilken typ av uppgifter som ett intyg bör innehålla
- **Intygsutfärdare**
Person som i sin yrkesverksamhet har behörighet att utfärda ett intyg
- **Intygsperson**
Den person ett intyg avser
- **Intygsmottagare**
Part som efterfrågar intyg för att kunna använda det i sammanhang som rör intygspersonen



E-hälsomyndigheten



Nationell arbetsgrupp

- Försäkringskassan
- Transportstyrelsen
- Skatteverket
- Arbetsförmedlingen
- Svenska Läkaresällskapet
- Sveriges Läkarförbund
- Sveriges Kommuner och Regioner



Standard för intygshantering



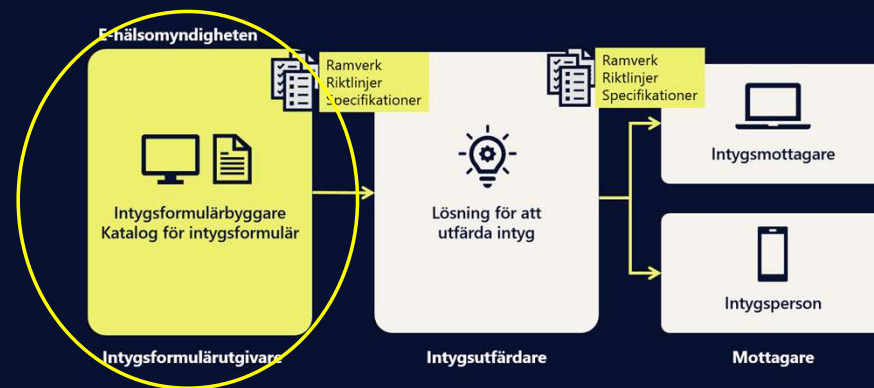
Ramverk
Riktlinjer
Specifikationer

E-hälsomyndigheten



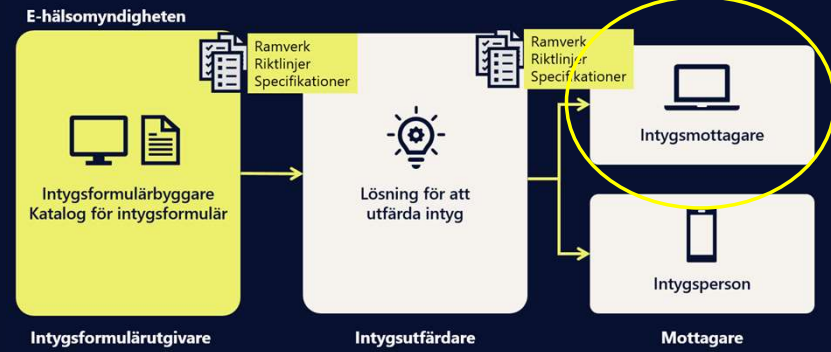
Intygsformulärbyggare
Katalog för intygsformulär

Intygsformulärutgivare



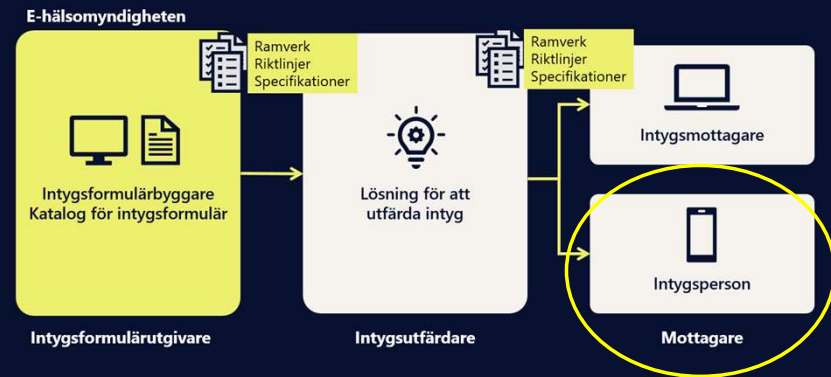
Verktyg för att skapa standardiserade intygsformulär

- alla formulär samlat på en nationell yta
- gemensamma standardfrågor
- kostnadseffektivt sätt att ändra formulär
- formulär visas på samma sätt i alla system



Intygsmottagare

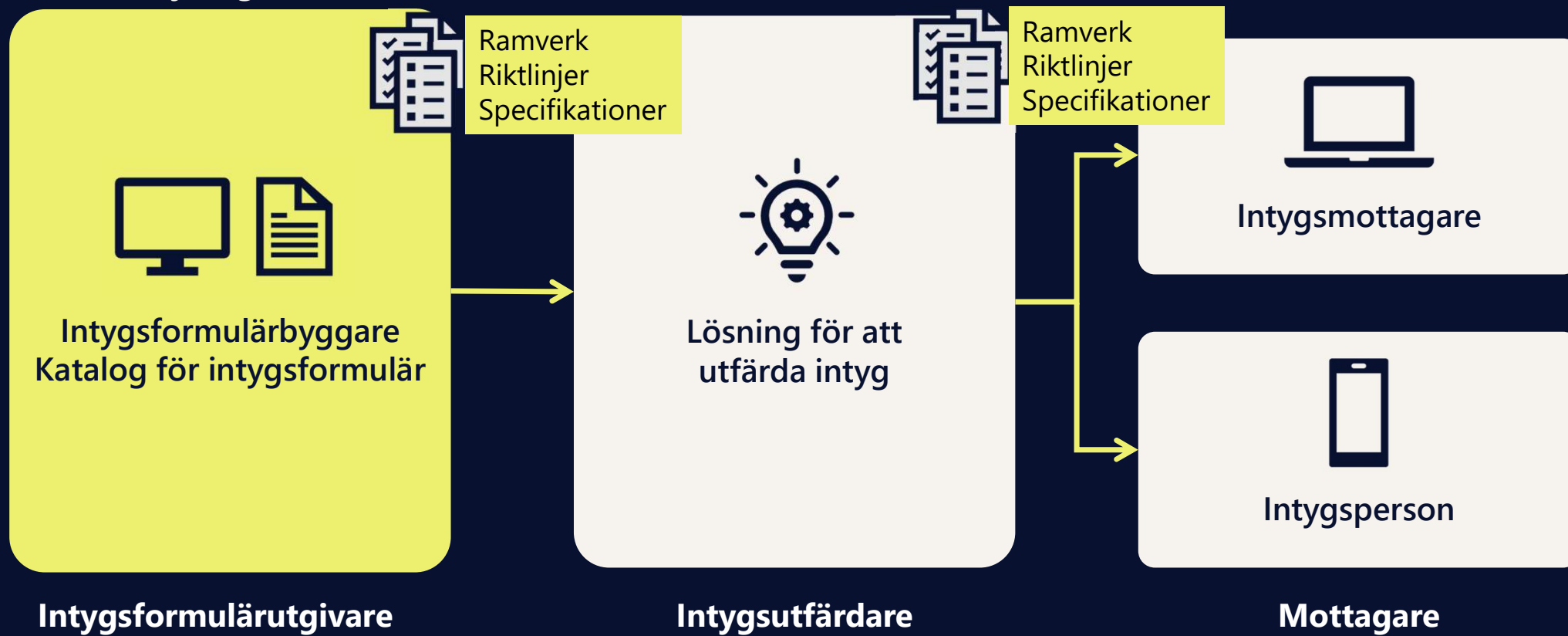
Digital överföring av intyg på ett sammanhållet hantering i nationella digitala infrastrukturen



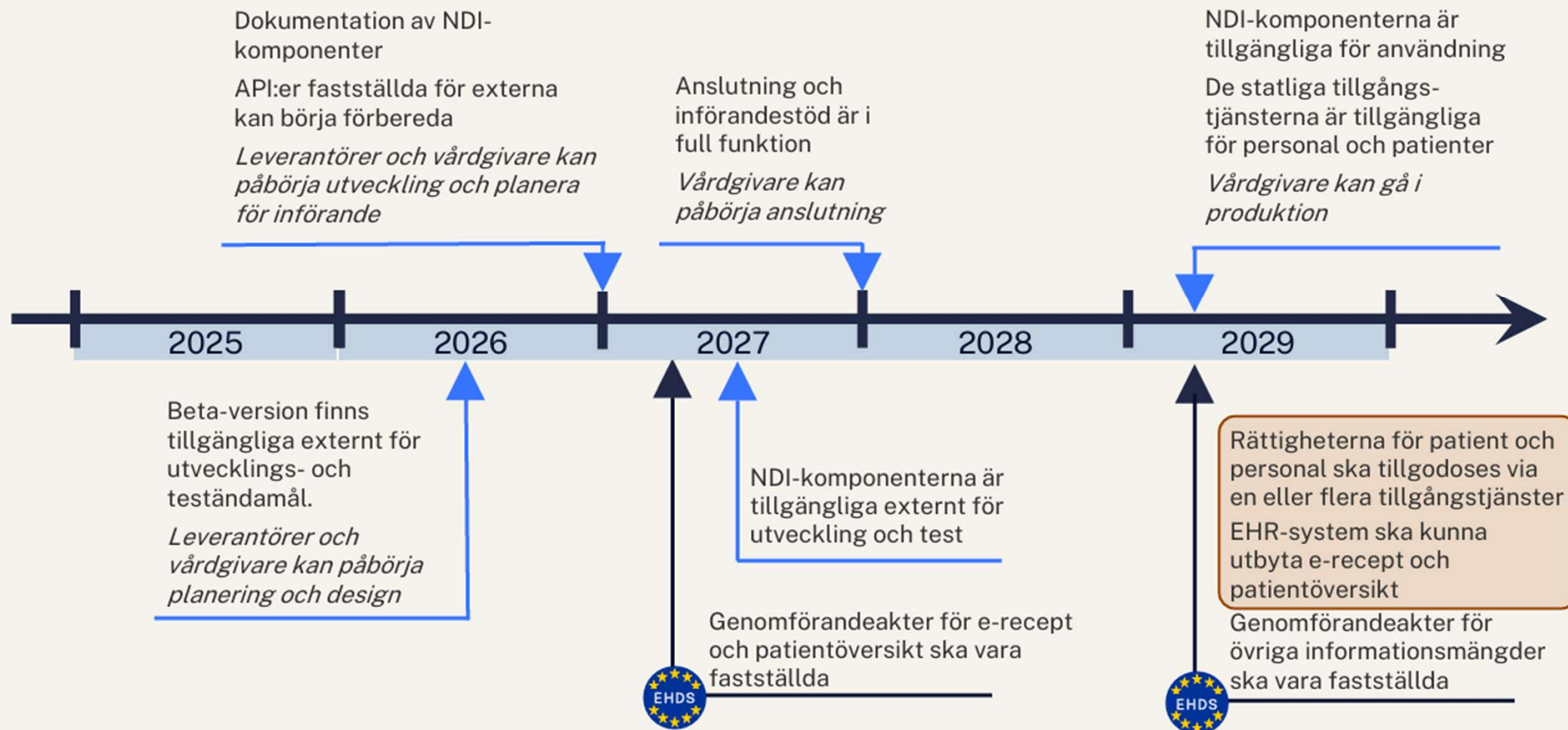
Intygsperson

Tillgång till intyg genom digital plånbok

E-hälsomyndigheten



Milstolpar för nationell digital infrastruktur (NDI)



Uppdrag att etablera anslutningsstöd till NDI

- E-hälsomyndigheten ska etablera ett stöd till vårdgivare och systemleverantörer inför anslutningen till NDI
- För att utforma ett så relevant stöd som möjligt så behöver myndigheten samla in vilka behov som finns
- Under pågående anslutning behövs löpande återkoppling för att vid behov förbättra stödet
- E-hälsomyndigheten önskar kalla till ett inledande möte för att beskriva uppdraget och föra en dialog om lämpligt nästa steg i arbetet





Nationell funktion för interoperabilitet



Nationell arbetsgrupp
Standardisering av intygsinformation



Nationell arbetsgrupp Teknik



Referensgrupp



Intervjupersoner för tex kostnadsestimat

Vill du delta i arbetet?
Vi söker personer med dessa
roller och kompetenser:

- Intygsutfärdare
- Intygsformuläransvariga
- Verksamhetsarkitekter
- Informatiker
- Informationsarkitekter
- Kravanalytiker
- It/Lösningssarkitekter
- Utvecklare
- Systemleverantörer

Frågor?

Sammanhållen intygshantering

[Länk: Samverkansyta](#)

E-post: intygshantering@ehalsomyndigheten.se



E-hälsomyndigheten

