

Informationsmöte - Basuppgifter i intyg

Agenda 11 februari

Del 1

- Genomgång av standardiseringsarbetet

Del 2

- Genomgång av informationsspecifikation och teknisk profilering

Informationsspecifikation och teknisk profilering -Basuppgifter

Version: 0.9-2026

Specifikationen omfattar begrepps- och informationsmodeller och API-beskrivning för basuppgifter i intyg

Remiss



Remiss om specifikation för basuppgifter i intyg

Remissförfarandet är öppet, vilket innebär att alla som är intresserade är välkomna att lämna synpunkter. Det kan till exempel vara patientföreningar, regioner, berörda professioner och kommuner. Samordna gärna svaren inom respektive organisation.

Syftet med remissen är att säkerställa att innehållet är korrekt, relevant och applicerbart vid hantering av intygsinformation.

Remissen innehåller en informationsspecifikation med både en begrepps- och informationsmodell och teknisk profilering.

Frågorna är uppdelade på begreppsmodell, informationsmodell, teknisk profilering och generella frågor.

OBS! Den tekniska profileringen, tabellen över kodverk och värdeuppsättningar är för närvarande under arbete och är ännu inte kompletta.

1. Namn och roll

2. Organisation

Svarsformulär

Remissen skickas ut den **12 februari**

Skriftligt svar ska vara skickat senast den **7 maj**

Vid frågor kontakta:
intygshantering@ehalsomyndigheten.se



**Uppdrag att genomföra
en förstudie om en
sammanhållen
intygshantering inom
hälso- och sjukvård
och omsorgen**

Slutredovisning S2023/02107 (delvis)

Uppdraget

Regeringsuppdraget:

E-hälsomyndigheten och Socialstyrelsen ska fortsätta arbetet med att utveckla och tillhandahålla en sammanhållen intygshantering för intyg från hälso- och sjukvården, socialtjänsten och tandvården

Syfte:

Minska administrationen, särskilt för utfärdande yrkesgrupper

Redovisning:

8 april 2026



Leveranser



Utvecklings- och tidsplan
för realisering



Fortsatt arbete med ensning
och standardisering av intygsinformation



Juridik analys av behov av
författningsändringar



Kostnadsberäkningar
för berörda aktörer

Nationell arbetsgrupp- Standardisering av intygsinformation



Prioriteringsområden

1 Informationsområde taget

Informationsområde 1
Basuppgifter

Informationsområde 2
**Klinisk
information/intygsgrundande
uppgifter**

Informationsområde 3
Intygsspecifik information

Basuppgifter är de grundläggande uppgifter av administrativ karaktär som enligt föreskrift ska ingå i ett intyg.

Informationsstruktur för intygsformulär

Basuppgifter

Intygsändamål

Uppgifter om intygmottagare och formulärutgivare

Uppgifter om intygsperson

Uppgifter om intygsutfärdare

Intyget baseras på

Namnunderskrift

Intygsgrundande uppgifter/ Klinisk information

Diagnos

Funktionstillstånd

Socialt

Undersöknings- och utredningsresultat

Åtgärder (Behandling)

Bedömning

Intygsspecifika frågor

Ställföreträderskap

Körkortsbehörighet

Vapeninnehav

m.fl.

2024

höst



Nationella arbetsgruppen etablerades
Arbetet med **standardisering av basuppgifter** påbörjades

2025

sommar



Basuppgifterna förankrades hos respektive myndighet

2025

höst



Inkomna synpunkter har sammanställts och hanterats
Fortsatt arbete med **framtagning av Teknisk profilering**

2026

12 februari



Specifikation för Basuppgifter **skickas ut på remiss**



Aktörer inom intygshanteringen

- **Intygsformulärutgivare (formulärutgivare)**
Organisation som ansvarar för att fastställa och förvalta intygsformulär och därmed styr vilken typ av uppgifter som ett intyg bör innehålla
- **Intygsutfärdare**
Person som i sin yrkesverksamhet har behörighet att utfärda ett intyg
- **Intygsperson**
Den person ett intyg avser
- **Intygsmottagare**
Part som efterfrågar intyg för att kunna använda det i sammanhang som rör intygspersonen



Nasjonell standardisering av intygsinformasjon



Ramverk
Riktlinjer
Spesifikasjoner

Begreppsmodell - exempel

Definition: dokument som formellt bekräftar eller försäkrar något

Anmärkning: I den här begreppsmodellen avser intyg alltid en intygsperson, se vidare HSLF-FS 2018:54

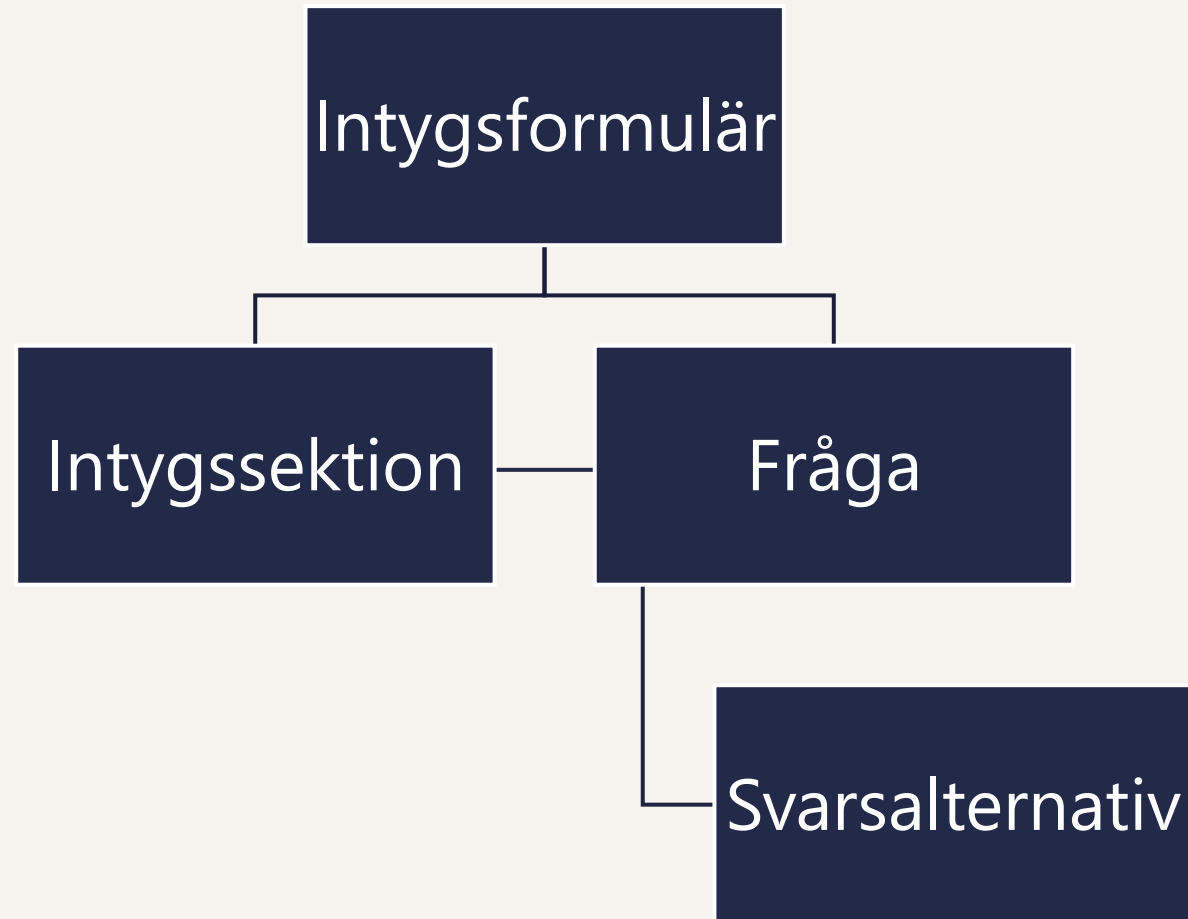
dokument - sammanställning av information som hanteras som en helhet

Definition: dokument med fastställda fält som är avsedda att fyllas i med olika uppgifter rörande intygsperson

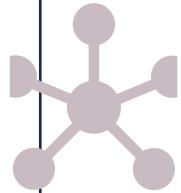
Intyg

Intygsformulär

Informationsmodell - exempel



HL7 FHIR



FHIR (Fast Healthcare Interoperability Resources) är en standard för hälsoinformatik.



Möjliggör interoperabilitet mellan olika system.



FHIR-resursen Questionnaire är ett byggblock i FHIR som används för att **skapa och hantera formulär**.

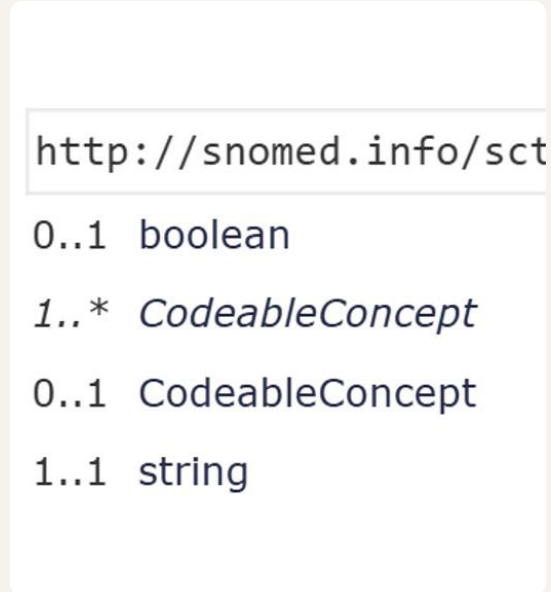


En flexibel och standardiserad metod för att skapa och hantera formulär.

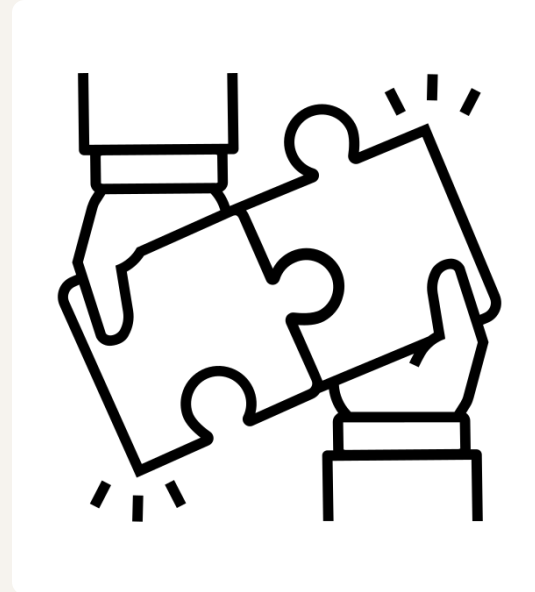
FHIR-profilering



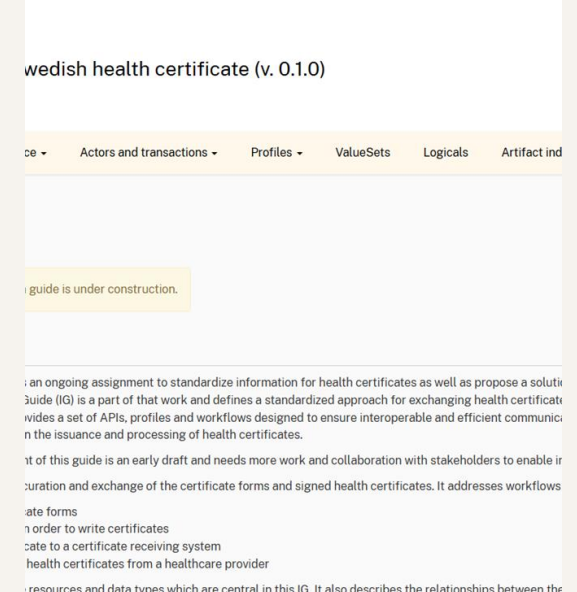
Anpassning av FHIR-standarden



Tydliga regler för hur informationen ska se ut



Säkerställer att alla gör lika



Samlas i Implementation Guides

FHIR-profiler

Sammanhållen intygshantering

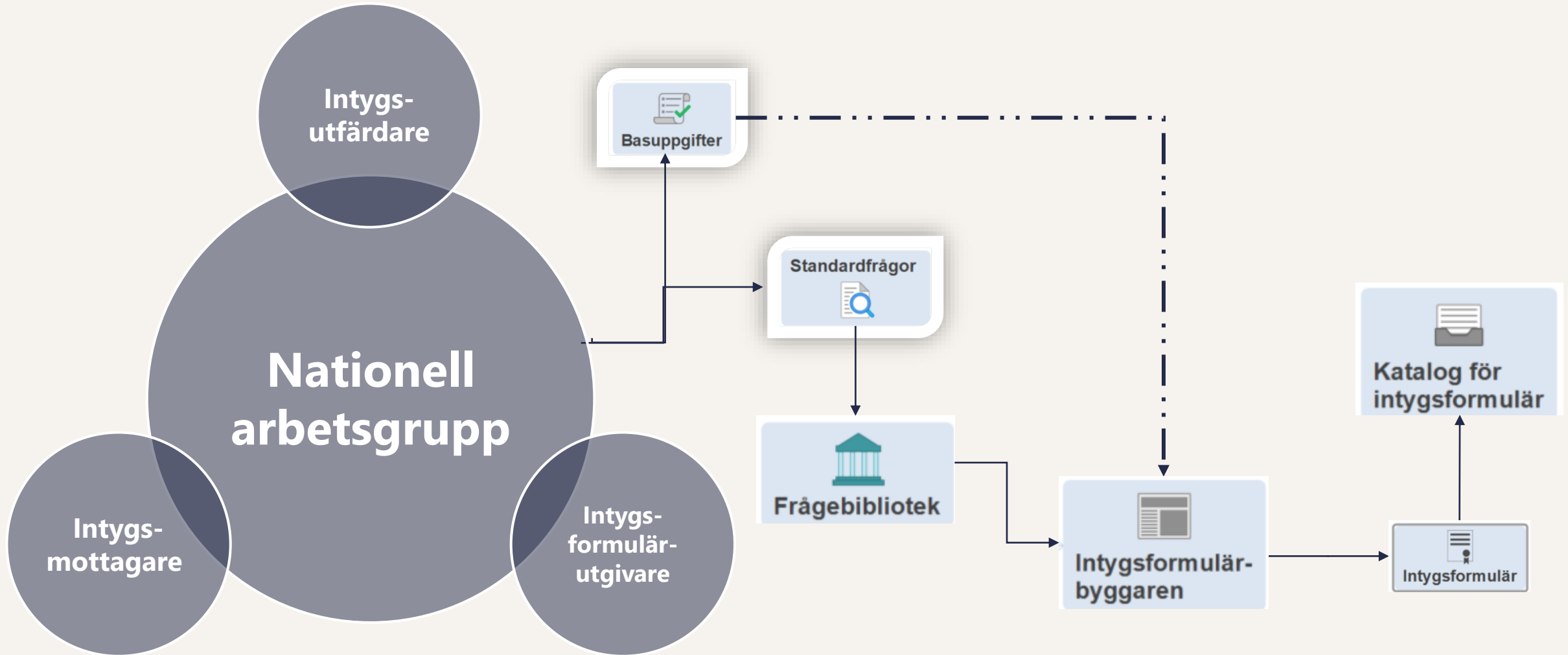
Intygsformulär

FHIR Questionnaire definierar en uppsättning frågor som används för att samla in information

Intyg

FHIR QuestionnaireResponse används för att strukturera användarens svar på frågorna

INTYGSGFORMULÄRHANTERING





Intygsformulär- byggaren

Intygsformulärnamn

Läkarintyg för sjukpenning

Intygsbeskrivning (Valfritt)

Beskrivning av intyg

Uri

cd0727c9-8032-430b-8061-a4141c6bbb1c

Intygsformulärid

FK7804

Version

0.1

Publiceringstidpunkt

dd.mm.åååå



Giltighetsperiod

Startdatum

25.11.2025



Slutdatum

dd.mm.åååå



Intygsformulärstatus

- Aktiv
 Utkast
 Utfasat

Intygsformulärutgivare

Försäkringskassan

Kontakt (URL till kontaktadress)

<https://www.forsakringskassan.se>

Url

Questionnaire/cd0727c9-8032-430b-8061-a4141c6bbb1c

Intygsändamål

Paragraph



B

I



:=

½=



Sjukpenning kan betalas ut om patientens arbetsförmåga är nedsatt på grund av sjukdom. Detta intyg används när patienten ska ansöka om sjukpenning efter att läkaren har bedömt att arbetsförmågan är nedsatt på grund av sjukdom och att det finns ett sjukskrivningsbehov. I intyget efterfrågas information som Försäkringskassan behöver i handläggningen av ett sjukpenningärende.

Kategori

Sjukintyg*

Laghänvisning

Socialförsäkringsbalken (SFB, 2010:110)

Copyright

Paragraph



B

I



:=

½=





Intygsformulär- byggaren

Komponenter

Intygssektion

Informationstext

Frågetyper

Fritextsvar

Bifoga bilaga

Ja/nej

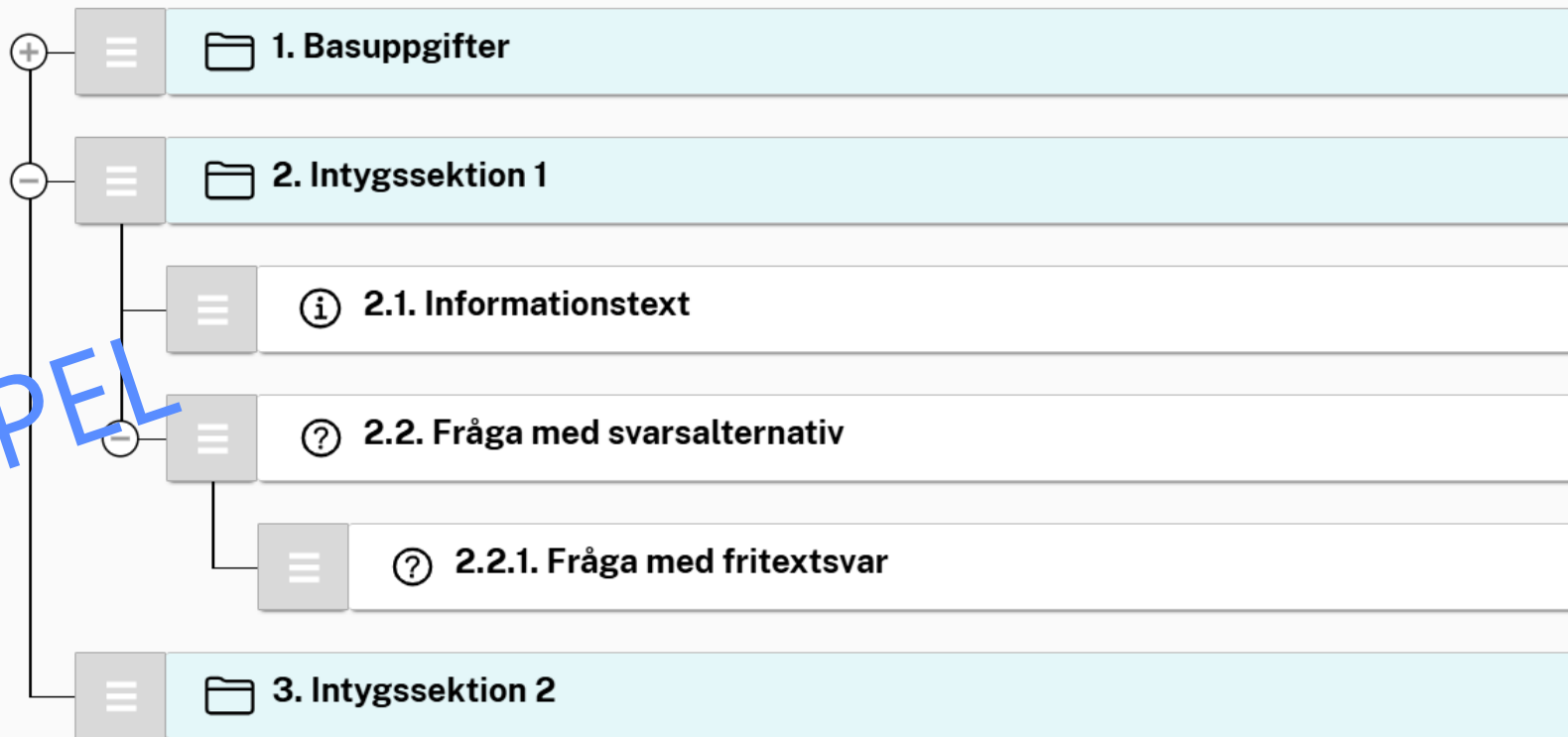
Svarsalternativ

Datum

Klockslag

Tal

Antal med enhet



Del 2

Remissen skickas ut den **12 februari**
Skriftligt svar ska vara skickat senast **den 7 maj**

Remissen hittar ni här: [Samverkansytan för uppdraget sammanhållen intygshantering](#)

Vid frågor kontakta: intygshantering@ehalsomyndigheten.se

Tack!